

**AGENCE FÉDÉRALE DE CONTRÔLE  
NUCLÉAIRE**

**FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR NUCLEAIRE  
CONTROLE**

**Règlement technique relatif à la désignation du délégué à la sécurité radiologique, au plan de sécurité, ainsi qu'à la demande d'agrément, aux modifications et à la réception du système de sécurité radiologique des établissements relevant de l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires**

**Technisch reglement betreffende de aanstelling van de afgevaardigde voor de radiologische beveiliging, het beveiligingsplan en de aanvraag tot erkenning, de wijzigingen en de oplevering van het radiologisch beveiligingssysteem van inrichtingen bedoeld in het koninklijk besluit van 17 maart 2024 houdende de beveiliging van radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen**

Vu la loi du 15 avril 1994 relative à la protection de la population et de l'environnement contre les dangers résultant des rayonnements ionisants et relative à l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire, l'article 24bis, inséré par la loi du 7 mai 2017 ;

Gelet op de wet van 15 april 1994 betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voortspruitende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, artikel 24bis ingevoegd bij wet van 7 mei 2017;

Vu l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires, les articles 13 §5, 14 §2, 15 §3, 16 §5 et 42 §2 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 maart 2024 betreffende de beveiliging van de radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen, artikelen 13 §5, 14 §2, 15 §3, 16 §5 en 42 §2;

Vu l'arrêté royal du 20 juillet 2001 portant règlement général de la protection de la population, des travailleurs et de l'environnement contre le danger des rayonnements ionisants, l'article 12 §1 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen, artikel 12 §1;

Arrête:

Besluit:

**Chapitre 1<sup>er</sup>. Définitions et champ  
d'application**

**Hoofdstuk 1. Definities en  
toepassingsgebied**

**Article 1<sup>er</sup>. Définitions**

**Artikel 1. Definities**

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1<sup>o</sup> AR RAMAS : l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires ;
- 2<sup>o</sup> DSR : le délégué à la sécurité radiologique ;
- 3<sup>o</sup> Règlement général : l'arrêté royal du 20 juillet 2001 portant règlement général de la protection de la population, des travailleurs et de l'environnement contre le danger des rayonnements ionisants ;

- 1<sup>o</sup> KB RAMAS: het koninklijk besluit van 17 maart 2024 betreffende de beveiliging van de radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen;
- 2<sup>o</sup> ARB: de Afgevaardigde voor de Radiologische Beveiliging;
- 3<sup>o</sup> Algemeen reglement: koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen;

4° Agence : l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire.

## **Art. 2. Champ d'application**

Le présent règlement s'applique à tous les établissements dans lesquels se trouvent des substances radioactives classées dans les catégories 1 à 3, telles qu'elles sont définies aux articles 3 à 6 de l'AR RAMAS, et aux obligations qui en découlent.

### **Chapitre 2 : Désignation du DSR**

#### **Art. 3. Procédure**

§ 1<sup>er</sup>. Pour soumettre à l'Agence la demande d'approbation de sa désignation du DSR, l'exploitant utilise le formulaire que l'Agence met à disposition sur son site web et dont le modèle figure à l'annexe 1.

§ 2. L'Agence vérifie que la demande d'approbation de la désignation du DSR est complète avant d'en examiner le fond.

§ 3. L'Agence approuve ou rejette la désignation au plus tard un mois après la constatation de la complétude de la demande.

#### **Art. 4. Changement de DSR**

Si le DSR quitte l'établissement ou s'en absente pour une longue période, l'exploitant en informe immédiatement l'Agence. L'exploitant désigne un nouveau DSR dans un délai d'un mois à compter de la notification à l'Agence. Ce délai est porté à trois mois si l'absence du DSR est due à la résiliation immédiate de son contrat ou de sa relation de travail, ou à son décès.

L'Agence approuve ou rejette la désignation selon les modalités prévues à l'article 3, sauf si elle avait déjà approuvé la désignation d'un DSR suppléant et que l'exploitant désigne ce suppléant comme DSR remplaçant.

4° Agentschap: het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle.

## **Art. 2. Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle inrichtingen waarin zich radioactieve stoffen bevinden die ingedeeld zijn in categorie 1 tot en met 3, zoals gedefinieerd in de artikelen 3 tot en met 6 van het KB RAMAS, en de verplichtingen die daaruit voortvloeien.

### **Hoofdstuk 2. Aanstelling ARB**

#### **Art. 3. Procedure**

§ 1. Om een aanvraag tot goedkeuring van de aanstelling van de ARB bij het Agentschap in te dienen, gebruikt de exploitant het formulier dat door het Agentschap op haar website ter beschikking wordt gesteld en waarvan het model opgenomen is in bijlage 1.

§ 2. Het Agentschap gaat na of de aanvraag tot goedkeuring van de aanstelling van de ARB volledig is alvorens over te gaan tot een onderzoek ten gronde.

§ 3. Het Agentschap keurt de aanduiding goed of verworpt deze ten laatste 1 maand na de vaststelling van de volledigheid van de aanvraag.

#### **Art. 4. Wijziging van de ARB**

Indien de ARB de inrichting verlaat, of voor lange tijd afwezig is, brengt de exploitant het Agentschap onmiddellijk op de hoogte. De exploitant stelt binnen een termijn van één maand volgend op de kennisgeving aan het Agentschap een nieuwe ARB aan. Deze termijn wordt verlengd tot drie maanden indien de afwezigheid van de ARB te wijten is aan de onmiddellijke beëindiging van de arbeidsovereenkomst of -relatie, of aan het overlijden van de ARB.

Het Agentschap keurt de aanduiding goed of verworpt deze in overeenstemming met artikel 3, tenzij het reeds de aanduiding van de plaatsvervangende ARB heeft goedgekeurd en de exploitant deze plaatervanger als nieuwe ARB aanduidt.

## Chapitre 3. Modifications

### Section 1. Dispositions générales

#### Art. 5. Champ d'application

Le présent chapitre s'applique aux modifications, à caractère temporaire ou non, ayant ou étant susceptible d'avoir une incidence sur le système de sécurité radiologique de l'établissement.

#### Art. 6. Catégorisation des modifications

§ 1<sup>er</sup>. En fonction de son degré d'incidence potentielle sur le système de sécurité radiologique, chaque modification est classée dans l'une des catégories suivantes :

- 1<sup>o</sup> Modifications pouvant avoir une incidence significative sur le système de sécurité radiologique (ci-après « modifications significatives »), parmi lesquelles, mais pas uniquement :
  - a) Le changement de niveau de sécurité de l'espace sécurisé,
  - b) Le changement d'emplacement de l'espace sécurisé ;
  - c) L'ajout, la suppression ou la modification de points d'accès ;
  - d) La modification de dispositions organisationnelles (par exemple, organisation de la surveillance, gestion des accès, etc.) ;
  - e) les éléments impactant fondamentalement la détection, le ralentissement, la communication et l'intervention.

- 2<sup>o</sup> Modifications sans incidence significative sur le système de sécurité radiologique (ci-après « modifications non significatives ») ;

§ 2. L'évaluation de l'incidence potentielle d'une modification sur le système de sécurité radiologique tient compte au moins :

- 1<sup>o</sup> des risques pour la population, les travailleurs et l'environnement, en raison par exemple d'un changement de la probabilité et des conséquences d'un vol ou d'un sabotage de substances radioactives relevant du champ d'application de l'AR RAMAS ;
- 2<sup>o</sup> de l'énumération visée au §1.

## Hoofdstuk 3. Wijzigingen

### Afdeling 1. Algemene bepalingen

#### Art. 5. Toepassingsgebied

Dit hoofdstuk is van toepassing op wijzigingen, al dan niet van tijdelijk aard, die een invloed of een mogelijke invloed hebben op het radiologische beveiligingssysteem.

#### Art. 6. Indeling van de wijzigingen

§ 1. Elke wijziging wordt op basis van de mate van potentiële invloed op het radiologisch beveiligingssysteem ingedeeld in één van de volgende categorieën:

- 1<sup>o</sup> Wijzigingen, die een significante invloed hebben op het radiologische beveiligingssysteem (hierna "significante wijzigingen"), waaronder maar niet uitsluitend:
  - a) Wijzigingen met betrekking tot de categorie en het bijbehorende beveiligingsniveau van de beveiligde ruimte,
  - b) Lokalisatie beveiligde ruimte;
  - c) Toevoegen, verwijderen of wijzigen van toegangspunten;
  - d) De wijziging van organisatorische bepalingen (vb. organisatie van bewaking, toegangsbeheer, ...);
  - e) Elementen die een fundamentele impact hebben op de detectie, vertraging, communicatie en respons.
- 2<sup>o</sup> Wijzigingen zonder significante invloed op het radiologische beveiligingssysteem (hierna "niet-significante wijzigingen");

§ 2. Bij de beoordeling van de potentiële invloed van een wijziging op het radiologisch beveiligingssysteem wordt tenminste rekening gehouden met:

- 1<sup>o</sup> de risico's voor de bevolking, de werknemers en het leefmilieu bijvoorbeeld door de verandering van de kans op en gevolgen van een diefstal of een sabotage van de radioactieve stoffen vallend onder toepassingsgebied van het KB RAMAS;
- 2<sup>o</sup> de opsomming zoals aangegeven in § 1.

## **Section 2. Procédure pour les modifications**

### **Sous-section 1. Modalités générales**

#### **Art. 7. Procédure de gestion des modifications**

§ 1<sup>er</sup>. Chaque exploitant établit une procédure de gestion des modifications significatives et non significatives.

§ 2. Cette procédure de gestion des modifications fixe au moins :

- 1<sup>o</sup> les modalités de traitement des modifications conformément au présent règlement technique;
- 2<sup>o</sup> les modalités pratiques relatives à la déclaration de ces modifications à l'Agence.

§ 3. Le DSR tient à jour un registre de toutes les modifications avec, pour chacune d'entre elles, une brève description, le type de modification, si elles sont requises les approbations qui ont déjà été données ou qui doivent encore l'être, et l'état de sa mise en œuvre .

### **Sous-section 2. Modalités de déclaration**

#### **Art. 8. Modifications significatives**

§ 1<sup>er</sup>. Pour les modifications significatives, l'exploitant doit soumettre un projet de modification auprès de l'Agence. A cet effet, il peut utiliser le formulaire mis à disposition par l'Agence sur son site web et dont le modèle figure à l'annexe 2.

§ 2. L'Agence traite la demande conformément aux articles 10, 11 et 12.

§ 3. Si l'Agence juge que la modification soumise n'est pas significative, la demande est traitée conformément à l'article 9.

#### **Art. 9. Modifications non significatives**

L'exploitant reprend les modifications non significatives dans le registre comme prévu à l'article 7, §3.

### **Sous-section 3. Procédure d'approbation des modifications significatives**

#### **Art. 10. Projet de modification significative**

## **Afdeling 2. Procedure voor wijzigingen**

### **Onderafdeling 1. Algemeen**

#### **Art. 7. Procedure voor het beheer van wijzigingen**

§ 1. Elke exploitant stelt een procedure op voor het beheer van significante en niet-significante wijzigingen.

§ 2. Deze procedure voor het beheer van wijzigingen legt tenminste de modaliteiten vast betreffende:

- 1<sup>o</sup> De behandeling van wijzigingen conform dit technisch reglement;
- 2<sup>o</sup> De praktische modaliteiten inzake de meldingen van deze wijzigingen aan het Agentschap.

§ 3. De ARB houdt een register bij van alle wijzigingen met daarin voor elke wijziging een beknopte beschrijving, de soort wijziging, indien nodig de reeds gegeven en nog benodigde goedkeuringen en de status van de uitvoering.

### **Onderafdeling 2. Aangiftemodaliteiten**

#### **Art. 8. Significante wijzigingen**

§ 1. Voor significante wijzigingen dient de exploitant een wijzigingsontwerp bij het Agentschap in te dienen. Om dit te doen kan hij het formulier gebruiken dat door het Agentschap op haar website ter beschikking wordt gesteld en waarvan het model is opgenomen in bijlage 2.

§ 2. Het Agentschap behandelt de aanvraag conform artikelen 10, 11 en 12.

§ 3. Indien het Agentschap van oordeel is dat de ingediende wijziging geen significante wijziging is wordt de aanvraag behandeld conform artikel 9.

#### **Art. 9. Niet-significante wijzigingen**

De exploitant neemt de Niet-significante wijzigingen op in het register zoals voorzien in artikel 7, §3.

### **Onderafdeling 3. Goedkeuringsprocedure voor significante wijzigingen**

#### **Art. 10. Ontwerp van significante wijziging**

§ 1<sup>er</sup>. Avant de pouvoir mettre en œuvre une modification significative, l'exploitant doit soumettre à l'approbation de l'agence un projet de modification qui comporte les éléments suivants :

- 1° la description du projet ;
- 2° la finalité et/ou la raison de la modification ;
- 3° la justification de la catégorisation de la modification comme significative ;
- 4° le délai de mise en œuvre de la modification.

§ 2. L'Agence évalue la recevabilité et le fond du projet de modification, avant de l'approuver, avec ou sans conditions, ou de la refuser.

§ 3. Si l'Agence approuve le projet de modification, l'exploitant peut mettre la modification en œuvre. Dans le cas d'une approbation assortie de conditions, l'exploitant peut mettre la modification en œuvre pour autant qu'il respecte les conditions. Si l'Agence refuse le projet de modification, l'exploitant peut lui soumettre un projet de modification modifié.

#### **Art. 11. Finalisation de la modification significative**

Lorsque la modification significative a été entièrement mise en œuvre et réceptionnée par le DSR, l'exploitant en informe l'Agence.

La mise en œuvre de la modification significative sera vérifiée lors de la première inspection annoncée.

#### **Art. 12. Modification du plan de sécurité radiologique**

L'exploitant intègre les modifications significatives mises en œuvre dans le plan de sécurité agréé. Le plan de sécurité adapté doit être envoyé à l'Agence au plus tard 3 mois après la mise en application de la modification.

### **Chapitre 4. Demande d'agrément**

#### **Art. 13. Formulaire**

Dans le cadre de la procédure d'agrément de son système de sécurité radiologique, l'exploitant introduit sa demande d'agrément en utilisant le formulaire au format électronique mis à disposition par l'Agence et dont le modèle figure à l'annexe n°3.

§ 1. Voordat een significante wijziging kan worden uitgevoerd, moet de exploitant een wijzigingsontwerp ter goedkeuring indienen bij het Agentschap, dat de volgende elementen omvat:

- 1° beschrijving van het project;
- 2° het doel en/of de reden van de wijziging;
- 3° verantwoording van de indeling tot significante wijziging;
- 4° de uitvoeringstermijn van de wijziging.

§ 2. Het Agentschap zal de ontvankelijkheid beoordelen, alsook de inhoud van het wijzigingsontwerp, voordat het deze, al dan niet onder voorwaarden, goedkeurt of weigert.

§ 3. Indien het Agentschap het wijzigingsontwerp goedkeurt, mag de exploitant de wijziging uitvoeren. Bij een goedkeuring onder voorwaarden mag de exploitant de wijziging uitvoeren mits naleving van de voorwaarden. Indien het Agentschap het wijzigingsontwerp afkeurt kan de exploitant een aangepast wijzigingsontwerp indienen.

#### **Art. 11. Afronding van de significante wijziging**

De exploitant brengt het Agentschap op de hoogte wanneer de significante wijziging volledig is geïmplementeerd en opgeleverd door de ARB.

De implementatie van de significante wijziging zal bij de eerste volgende aangekondigde inspectie worden geverifieerd.

#### **Art. 12. Wijziging radiologische beveiligingsplan**

De exploitant integreert de uitgevoerde significante wijzigingen in het erkende beveiligingsplan. Het aangepaste beveiligingsplan dient uiterlijk 3 maanden na de inwerkingtreding van de wijziging toegestuurd te worden aan het Agentschap.

### **Hoofdstuk 4. Aanvraag voor goedkeuring**

#### **Art. 13. Formulier**

De exploitant dient in het kader van de erkenningsprocedure van zijn radiologisch beveiligingssysteem, zijn aanvraag tot goedkeuring in gebruik makend van het formulier dat het Agentschap elektronisch ter beschikking stelt en waarvan het model is opgenomen in bijlage 3.

Le formulaire dont tous les volets sont dûment complétés est ensuite transmis à l'Agence conformément à l'article 22 par voie électronique à l'adresse suivante : [ramas@fanc.fgov.be](mailto:ramas@fanc.fgov.be).

#### **Art. 14. Signature**

La demande d'agrément est signé par le chef d'entreprise et le DSR.

### **Chapitre 5 . Documents de sécurité radiologique**

#### **Art. 15. Principes généraux**

§ 1<sup>er</sup>. Dans l'organisation et l'optimisation permanente du système de sécurité des documents de sécurité radiologique de son établissement, l'exploitant applique et fait appliquer des principes de gestion prudente dans toute la mesure du possible.

§ 2. L'exploitant conçoit le système de sécurité des documents de sécurité radiologique de son établissement de telle manière que tant l'auteur d'origine d'un document de sécurité radiologique, si cet auteur relève du champ d'application de ce système, que l'utilisateur d'un tel document s'engagent à appliquer les recommandations du DSR en la matière, ainsi qu'à en préserver la sécurité, la disponibilité, l'authenticité, l'intégrité et la confidentialité dans toute la mesure du possible.

#### **Art. 16. Marquage**

Le marquage visé à l'article 16, §3, de l'AR RAMAS est de préférence apposé au bas de chaque page du document de sécurité radiologique.

#### **Art. 17. Registre**

§ 1<sup>er</sup>. Le registre mentionné à l'article 16, §5, de l'AR RAMAS contient au moins les informations suivantes pour chaque document de sécurité radiologique : numéro de série unique, intitulé, nombre de pages, version, date d'enregistrement, et, en cas de prise d'une copie, motif et nombre d'exemplaires, destination ou destinataire.

§ 2. L'exploitant établit une procédure limitant l'utilisation et la consultation de ce registre à lui-même, au DSR et éventuellement à la personne que lui-même ou le DSR désigne pour ce faire.

Alle delen van het formulier worden naar behoren ingevuld en vervolgens conform artikel 22 elektronisch aan het Agentschap overgemaakt op volgend adres: [ramas@fanc.fgov.be](mailto:ramas@fanc.fgov.be).

#### **Art. 14. Ondertekening**

De aanvraag tot goedkeuring wordt ondertekend door het ondernemingshoofd en de ARB.

### **Hoofdstuk 5. Radiologische beveiligingsdocumenten**

#### **Art. 15. Algemene principes**

§ 1. Bij de organisatie en continue optimalisatie van het beveiligingssysteem van de radiologische beveiligingsdocumenten van zijn inrichting, past de exploitant de principes voor het behoedzaam beheer zoveel mogelijk toe en handhaaft ze.

§ 2. De exploitant ontwerpt het beveiligingssysteem van de radiologische beveiligingsdocumenten in zijn inrichting zodanig dat zowel de oorspronkelijke auteur van een radiologisch beveiligingsdocument, indien deze auteur onder het toepassingsgebied van dit systeem valt, als de gebruiker van een dergelijk document zich ertoe verbinden de aanbevelingen van de ARB ter zake toe te passen en de beveiliging, beschikbaarheid, authenticiteit, integriteit en vertrouwelijkheid ervan zoveel mogelijk te vrijwaren.

#### **Art. 16. Markering**

De markering bedoeld in artikel 16, §3, van het KB RAMAS wordt bij voorkeur onderaan elke bladzijde van het radiologisch beveiligingsdocument aangebracht.

#### **Art. 17. Register**

§ 1. Het register bedoeld in artikel 16, §5, van het KB RAMAS bevat voor elk radiologisch beveiligingsdocument ten minste de volgende gegevens: uniek serienummer, titel, aantal bladzijden, versie, registratiedatum en, indien er een kopie wordt gemaakt, de reden en het aantal kopieën, bestemming of bestemming.

§ 2. De exploitant stelt een procedure vast die het gebruik en de raadpleging van dit register beperkt tot hemzelf, de ARB en eventueel de persoon die hijzelf of de ARB daartoe aanwijst.

La procédure visée ci-dessus prévoit que le DSR effectue des contrôles aléatoires sur l'utilisation correcte du registre et, si nécessaire, prend des mesures correctives.

### **Art. 18. Documents relatifs à la gestion des documents de sécurité radiologique**

Le document relatif à la gestion des documents de sécurité radiologique qui ne constitue pas lui-même un document de sécurité radiologique doit être conservé pendant au moins 5 ans après l'expiration du document ou après la dernière inscription.

### **Art. 19. Conservation**

§ 1<sup>er</sup>. L'exploitant charge le DSR de la conservation des documents de sécurité radiologique et de la supervision des mesures que requiert cette conservation.

§ 2. Les documents de sécurité radiologique qui ne se présentent pas sous format digital doivent être conservés dans une armoire avec serrure de haute sécurité résistante à l'effraction et à l'ouverture non autorisée.

Cette armoire est située dans un local auquel l'accès est soumis à l'autorisation à l'avance du DSR.

§ 3. Les aspects du plan de sécurité qui concernent la sécurité des documents de sécurité radiologique comportent, dans toute la mesure du possible :

- des mesures et des procédures qui protègent les données d'information contenues dans les messages électroniques contre la perte de données numériques et contre les risques connus d'intrusion, d'accès non autorisé et de dissémination ;
- une politique sur l'accès à ces données électroniques et une politique sur l'utilisation des mots de passe.

### **Art. 20. Consultation et traitement**

§ 1<sup>er</sup>. Les documents de sécurité radiologique peuvent être temporairement sortis de leur lieu de conservation à condition qu'ils soient immédiatement remis à leur place après consultation.

§ 2. La circulation des documents de sécurité doit être effectuée de manière à éviter que des tiers ne

De bovenvermelde procedure bepaalt dat de ARB steekproefsgewijs controleert of het register correct wordt gebruikt en treft, indien nodig, corrigerende maatregelen.

### **Art. 18. Documenten met betrekking tot het beheer van radiologische beveiligingsdocumenten**

Het document met betrekking tot het beheer van radiologische beveiligingsdocumenten, dat zelf geen radiologisch beveiligingsdocument is, moet gedurende ten minste 5 jaar na het verstrijken van het document, of na de laatste inschrijving worden bewaard.

### **Art. 19. Bewaring**

§ 1. De exploitant belast de ARB met de bewaring van de radiologische beveiligingsdocumenten en met het toezicht op de maatregelen die nodig zijn voor deze bewaring.

§ 2. Radiologische beveiligingsdocumenten die niet in digitaal formaat zijn, moeten worden bewaard in een kast met een hoog beveiligd slot dat weerstand biedt tegen inbraak en ongeoorloofd openen.

Deze kast bevindt zich in een lokaal waarvan de toegang onderworpen is aan een voorafgaande toestemming van de ARB.

§ 3. De aspecten van het beveiligingsplan die betrekking hebben op de beveiliging van de radiologische beveiligingsdocumenten omvatten zoveel mogelijk:

- maatregelen en procedures die de informatiegegevens in de elektronische berichten beschermen tegen digitaal gegevensverlies en tegen de gekende risico's van intrusie, ongeautoriseerde toegang en verspreiding;
- een beleid inzake de toegang tot deze elektronische gegevens en een beleid rond het gebruik van wachtwoorden.

### **Art. 20. Raadpleging en behandeling**

§ 1. De radiologische beveiligingsdocumenten kunnen tijdelijk uit hun bewaarplaats worden gehaald, mits zij na raadpleging onmiddellijk terug op hun plaats worden gezet.

§ 2. De verspreiding van beveiligingsdocumenten dient zodanig te gebeuren dat derden niet

puissent faire des observations non autorisées de leur contenu. Les documents de sécurité radiologique ne devraient pas être consultés dans des endroits accessibles au public et ne devraient jamais être laissés sans surveillance.

### **Art. 21. Reproduction**

§ 1<sup>er</sup>. La reproduction d'un document de sécurité radiologique devrait être évitée autant que possible ; il n'y sera procédé que dans la stricte mesure du nécessaire. La copie est également un document de sécurité radiologique.

§ 2. La reproduction ne peut être faite qu'avec l'approbation du DSR. Elle est enregistrée dans le registre mentionné à l'article 17 avec la mention de la destination ou du destinataire de cette copie en commentaire.  
Chaque exemplaire copié reçoit un numéro unique.

§ 3. Si la copie est placée sur un support électronique, il faut s'assurer qu'il ne s'agit que d'une version en lecture seule.

### **Art. 22. Transmission**

§ 1<sup>er</sup>. La transmission d'un document de sécurité radiologique se fera de préférence par voie électronique.  
Le document de sécurité radiologique doit être protégé par un mot de passe, qui ne peut pas être communiqué de la même manière.

§ 2. Si la transmission du document ne peut pas avoir lieu par voie électronique, elle peut se faire par porteur et sous double enveloppe fermée ; la mention « DIFFUSION RESTREINTE-RAD » doit et ne peut figurer que sur l'enveloppe intérieure.

§ 3. A défaut, si la transmission ne peut avoir lieu ni par voie électronique ni par porteur, elle peut être effectuée par la voie postale, mais seulement par courrier recommandé avec accusé de réception et sous double enveloppe fermée ; la mention « DIFFUSION RESTREINTE-RAD » doit et ne peut figurer que sur l'enveloppe intérieure.

### **Art. 23. Destruction**

§ 1<sup>er</sup>. Un inventaire annuel doit être dressé, sur la base du registre mentionné à l'article 17 , pour vérifier la présence et le caractère pertinent et

ongeauteuriseerd kennis kunnen nemen van de inhoud ervan. De radiologische beveiligingsdocumenten mogen niet worden geraadpleegd op voor het publiek toegankelijke plaatsen en mogen nooit onbeheerd worden achtergelaten.

### **Art. 21 - Reproductie**

§ 1. De reproductie van een radiologisch beveiligingsdocument moet zoveel mogelijk worden vermeden; hiertoe worden slechts overgegaan wanneer dit strikt noodzakelijk is. De kopie is eveneens een radiologisch beveiligingsdocument.

§ 2. De reproductie mag enkel gebeuren met toestemming van de ARB. Ze wordt opgenomen in het in artikel 17 bedoelde register, met vermelding van de bestemming of de bestemming van deze kopie in de bemerking.  
Elke kopie krijgt een uniek nummer.

§ 3. Indien de kopie op een elektronische drager wordt geplaatst, moet ervoor worden gezorgd dat het slechts om een "read-only" versie gaat.

### **Art. 22. Overdracht**

§ 1. De overdracht van een radiologisch beveiligingsdocument gebeurt bij voorkeur elektronisch.  
Het radiologisch beveiligingsdocument moet worden beschermd door een wachtwoord dat niet op dezelfde wijze mag worden meegedeeld.

§ 2. Indien de overdracht van het document niet elektronisch kan gebeuren, kan het per drager gebeuren, onder dubbele gesloten omslag; de vermelding "BEPERKTE VERSPREIDING-RAD" moet en mag enkel op de binnenste enveloppe worden aangebracht.

§ 3. Bij ontstentenis daarvan, indien de overdracht niet langs elektronische weg, noch per drager kan gebeuren, dan mag dit per post gebeuren, doch uitsluitend per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs en onder dubbele gesloten omslag; de vermelding "BEPERKTE VERSPREIDING-RAD" moet en mag enkel op de binnenste enveloppe worden aangebracht.

### **Art. 23. Vernietiging**

§ 1. Op basis van het in artikel 17 vermelde register moet jaarlijks een inventaris worden opgemaakt om de aanwezigheid, relevantie en actualiteit van



actuel de tous les documents de sécurité radiologique.

§ 2. Les documents de sécurité radiologique qui ne sont plus pertinents ou actuels ou dont la durée de validité est expirée sont détruits sous la conduite et la responsabilité du DSR. Le DSR ne peut faire détruire un document qu'avec l'approbation de son auteur d'origine.

§ 3. Les documents au format papier qui doivent être détruits le sont par une déchiqueteuse de papier produisant des lambeaux de dimensions maximale de 4 mm à 15 mm. Pour les documents qui existent sur d'autres supports et qui doivent également être détruits, la méthode de destruction doit garantir que le document n'est plus lisible ou utilisable.

§ 4. La destruction est de préférence effectuée par des membres du personnel de l'établissement. Si, cependant, c'est une entreprise spécialisée qui y procède, la destruction a lieu dans les locaux de l'exploitant et en présence du DSR.

#### **Art. 24. Ecart d'inventaire**

Dans l'hypothèse où l'écart par rapport au registre des documents de sécurité radiologique constaté à l'occasion de l'inventaire prescrit par l'article 23 n'est pas considéré comme un incident de sécurité radiologique, il sera néanmoins traité comme donnant lieu à la suspicion d'un tel incident. Le DSR mènera une enquête administrative interne et tiendra l'exploitant informé. L'Agence sera également informée du fait, ainsi que de la poursuite et de la conclusion de l'enquête administrative.

### **Chapitre 6. Rapport de réception**

**Art. 25.** Pour la réception du système de sécurité radiologique, le DSR utilise le formulaire fourni électroniquement par l'Agence et dont le modèle figure à l'annexe n°4.

alle radiologische beveiligingsdocumenten na te gaan.

§ 2. De radiologische beveiligingsdocumenten die niet meer relevant of actueel zijn, of waarvan de geldigheidsduur is verstreken, worden onder toezicht en verantwoordelijkheid van de ARB vernietigd. De ARB mag een document enkel met toestemming van de oorspronkelijke auteur laten vernietigen.

§ 3. Documenten op papier die moeten worden vernietigd, worden vernietigd door een papierversnipperaar die snippers met een maximumgrootte van 4 mm tot 15 mm maakt. Voor documenten die op andere dragers staan en die tevens moeten worden vernietigd, moet de vernietigingsmethode garanderen dat het document niet langer leesbaar of bruikbaar is.

§ 4. De vernietiging wordt bij voorkeur uitgevoerd door personeelsleden van de inrichting. Indien dit evenwel door een gespecialiseerde firma gebeurt, dan gebeurt de vernietiging in de lokalen van de exploitant en in aanwezigheid van de ARB.

#### **Art. 24. Afwijking van de inventaris**

In de veronderstelling dat de afwijking van het register van radiologische beveiligingsdocumenten die bij de in artikel 23 voorgeschreven inventaris wordt vastgesteld, niet als een radiologisch beveiligingsincident wordt beschouwd, dan wordt deze toch behandeld als een vermoedelijke aanleiding tot een dergelijk incident. De ARB voert een intern administratief onderzoek en houdt de exploitant op de hoogte. Ook het Agentschap wordt in kennis gesteld van het feit, alsook van het vervolg ervan en van de afsluiting van het administratief onderzoek.

### **Hoofdstuk 6. Opleveringsrapport**

**Art. 25.** Voor het opleveren van het radiologische beveiligingssysteem gebruikt de ARB het formulier dat door het Agentschap elektronisch ter beschikking gesteld wordt en waarvan het model is opgenomen in bijlage 4.

## **Chapitre 7. Entrée en vigueur**

**Art. 26.** Ce règlement technique entre en vigueur le 1er juillet 2024.

Bruxelles, le 13 juin 2024

Directeur général,

Pascale Absil

## **Hoofdstuk 7. inwerkingtreding**

**Art. 26.** Dit technisch reglement treedt in werking op 1 juli 2024.

Brussel, 13 juni 2024

Directeur-generaal,

Pascale Absil

# Model: aanvraag tot goedkeuring van de aanduiding ARB

Dit formulier moet gebruikt worden in het kader van de aanvraag tot goedkeuring van de aanstelling van een Afgevaardigde van Radiologische Beveiliging zoals bedoeld in de artikel 13 van het koninklijk besluit van 17 maart 2024 betreffende de beveiliging van de radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen en in uitvoering van artikel 3 van het technisch reglement betreffende de aanstelling van de afgevaardigde voor de radiologische beveiliging, het beveiligingsplan en de aanvraag tot erkenning, de wijzigingen en de oplevering van het radiologisch beveiligingssysteem van inrichtingen bedoeld in het koninklijk besluit van 17 maart 2024 houdende de beveiliging van radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen. Indien u voor uw inrichting eveneens één (of meerdere) plaatsvervangend ARB wilt aanduiden kan dit formulier ook gebruikt worden door dit aan te duiden bij punt 2 algemene info kandidaat ARB.

## Deel exploitant:

### ALGEMENE INFO INRICHTING

Naam:	
Ondernemingsnummer:	
Adres aanvrager:	
Algemeen telefoon:	
Algemeen e-mail:	
Website:	
Gedelegeerd bestuurder:	

### SPECIFIEKE INFORMATIE MET BETREKKING TOT KANDIDAAT ARB

De kandidaat is: (aanduiden wat past)

- interne werknemer
- externe werknemer

Aanvraag voor:

- ARB
- Plaatsvervangend ARB

Geef de **hiërarchische positie** van de kandidaat ARB weer. Indien externe kandidaat moet de duurzame relatie worden aangetoond.

**Functiebeschrijving.** Geef aan wat het takenpakket is van de ARB en indien aanwezig zijn plaatsvervanger:

Verklaring van tijd en middelen. Door middel van ondertekening van de gedelegeerd bestuurder verklaard deze dat de kandidaat alle tijd en middelen ter beschikking krijgt om zijn taken naar behoren uit te voeren.

Plaats:  
Datum:

## Deel Kandidaat ARB

### ALGEMENE INFO KANDIDAAT ARB

Naam: Telefoon: GSM: E-mail: Functie: Rijksregisternummer Goedkeuringsnummer van een eventuele eerdere goedkeuring	
--	--

### SPECIFIEKE INFO KANDIDAAT ARB

Algemene opleiding, gelieve de meest recente opleiding bovenaan te plaatsen:

Onderwijsinstelling	Opleiding	Afstudeerjaar

Specifieke opleidingen in het kader van (radiologische) beveiliging.

Onderwijsinstelling	Opleiding	Jaar

Beroepservaring.

Werkgever	Functie	Jaar

Plaats:

Datum:

Handtekening kandidaat ARB:

Gezien om gevoegd te worden bij het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 13 juni 2024 betreffende de aanstelling van de afgevaardigde voor de radiologische beveiliging, het beveiligingsplan en de aanvraag tot erkenning, de wijzigingen en de oplevering van het radiologisch beveiligingssysteem van inrichtingen bedoeld in het koninklijk besluit van 17 maart 2024 houdende de beveiliging van radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen

Brussel, 13 juni 2024

Directeur-generaal,

Pascale Absil

---

# Modèle : Demande d'approbation de la désignation du DSR

---

Ce formulaire doit être utilisé dans le cadre de la demande d'approbation de la désignation d'un délégué à la sécurité radiologique visée à l'article 13 de l'Arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires et en exécution de l'article 3 du règlement technique du 13 juin 2024 relatif à la désignation du délégué à la sécurité radiologique, au plan de sécurité, ainsi qu'à la demande d'agrément, aux modifications et à la réception du système de sécurité radiologique des établissements relevant de l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires. Si vous souhaitez également désigner un (ou plusieurs) délégué suppléant pour votre établissement, vous pouvez également utiliser ce formulaire en cochant la case idoine au point 2.

## Partie exploitant :

### RENSEIGNEMENTS GENERAUX RELATIFS A L'ETABLISSEMENT

Nom :	
Numéro d'entreprise :	
Adresse :	
Téléphone général :	
E-mail général :	
Site web :	
Administrateur délégué :	

### RENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES RELATIFS AU CANDIDAT DSR

Le candidat est (indiquez ce qui correspond)

- employé interne
- employé externe

La demande est pour:

- Délégué à la sécurité radiologique
- Délégué suppléant à la sécurité radiologique

Indiquez la **position hiérarchique** du candidat DSR. S'il s'agit d'un candidat externe, la relation durable doit être démontrée.

**Description de fonction.** Préciser les tâches du DSR et, le cas échéant, de son suppléant :

Déclaration temps et ressources nécessaires. Par sa signature, l'administrateur délégué déclare que le candidat disposera du temps et des ressources nécessaires pour remplir ses tâches convenablement.

Place :

Date :

Signature demandeur (administrateur délégué)

### Partie candidat DSR

#### RENSEIGNEMENTS GENERAUX DU CANDIDAT DSR

Nom : Téléphone : GSM : E-mail : Fonction: Registre national : Numéro d'approbation précédente éventuelle:	
---	--

#### RENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES DU CANDIDAT DSR

Formation générale, veuillez renseigner la référence la plus récente à la première ligne du tableau :

Institut	Formation	Année de l'obtention du diplôme

Formation spécifique dans le cadre de la sécurité (radiologique)

Institut	Formation	Année

Expérience professionnelle, veuillez renseigner l'employeur actuel à la première ligne du tableau

Employeur	Fonction	Année

Place :

Date :

Signature candidat DSR

Vu pour être annexé au règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 13 juin 2024 relatif à la désignation du délégué à la sécurité radiologique, au plan de sécurité, ainsi qu'à la demande d'agrément, aux modifications et à la réception du système de sécurité radiologique des établissements relevant de l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires

Bruxelles, le 13 Juin 2024

Directeur général,

Pascale Absil.



# SJABLOON WIJZIGINGSONTWERP

Dit formulier dient aangewend te worden om het Agentschap in kennis te stellen van significante wijzigingen zoals opgenomen in de bepalingen van het koninklijk besluit van 17 maart 2024 betreffende de beveiliging van de radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen en Hoofdstuk 3 betreffende significante wijzigingen van het technisch reglement betreffende de aanstelling van de afgevaardigde voor de radiologische beveiliging, het beveiligingsplan en de aanvraag tot erkenning, de wijzigingen en de oplevering van het radiologisch beveiligingssysteem van inrichtingen bedoeld in het koninklijk besluit van 17 maart 2024 houdende de beveiliging van radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen.

Afgevaardigde Radiologische Beveiliging:  
Exploitatienummer:  
Vergunningsnummer:  
Onderneming:

Datum:  
Referentienummer van de wijziging:  
Referentienummer beveiligingsplan:

## 1. Projectbeschrijving

Leg op een algemene wijze het doel en de reden uit waarvoor het wijzigingsontwerp wordt ingediend en geef een beknopte beschrijving van de wijziging.

Geef een beschrijving van de nieuwe beveiligingsmaatregelen en/of procedurele wijziging(en), inclusief de eventuele compenserende maatregelen die opgenomen worden tijdens de doorvoering van wijziging(en).

Geef de uitvoeringstermijnen voor de wijziging(en) en voeg een tijdslijn toe die opgesteld wordt om de opvolging van de wijziging mogelijk te maken.

## 2. Bepaling van significante wijziging

Geef een beschrijving van de potentiële impact op het radiologisch beveiligingssysteem en leg hierbij uit waarom de wijziging beschouwd wordt als een significante wijziging.

## 3. Aanpassing van het beveiligingsplan

Leg uit welke aanpassingen er dienen te gebeuren aan het reeds bestaande beveiligingsplan naar aanleiding van deze wijziging.

#### **4. Bijlage**

De exploitant voegt de nodige bijlagen toe teneinde de voorgestelde wijziging te beschrijven. Dit betreft technische fiches, foto's, aangepaste procedures, ...

Gezien om gevoegd te worden bij het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 13 juni 2024 betreffende de aanstelling van de afgevaardigde voor de radiologische beveiliging, het beveiligingsplan en de aanvraag tot erkenning, de wijzigingen en de oplevering van het radiologisch beveiligingssysteem van inrichtingen bedoeld in het koninklijk besluit van 17 maart 2024 houdende de beveiliging van radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen.

Brussel, 13 juni 2024

Directeur-generaal,

Pascale Absil

# Modèle PROJET DE MODIFICATION

Ce formulaire doit être utilisé pour informer l'Agence de modifications significatives qui relèvent du champ d'application des dispositions de l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires et du Chapitre 3 concernant des modifications significatives du règlement technique relatif à la désignation du délégué à la sécurité radiologique, au plan de sécurité, ainsi qu'à la demande d'agrément, aux modifications et à la réception du système de sécurité radiologique des établissements relevant de l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires.

Délégué à la sécurité radiologique :  
 Numéro d'exploitation :  
 Numéro d'autorisation :  
 Entreprise :

Date :  
 Numéro de référence de la modification :  
 Numéro de référence du plan de sécurité :

## 1. Description du projet

Veuillez exposer de manière générale l'objectif et la raison du projet de modification que vous envisagez et veuillez fournir une description concise de la modification.

Veuillez fournir une description de la nouvelle mesure de sécurité et/ou de la (des) procédure(s) modifiée(s), y compris des éventuelles mesures compensatoires qui seront adoptées pendant la mise en œuvre de la (des) modification(s).

Veuillez indiquer les délais de mise en œuvre de la (des) modification(s) et ajouter un calendrier établi pour permettre le suivi de(s) modification(s).

## 2. Caractère significatif de la modification

Veuillez décrire l'impact potentiel de la modification sur le système de sécurité radiologique et expliquer la raison pour laquelle la modification doit être considérée comme une modification significative.

## 3. Adaptation du plan de sécurité

Veuillez exposer les adaptations qui doivent être apportées au plan de sécurité existant à la suite de cette modification.

#### **4. Annexe**

Veillez joindre les annexes nécessaires en ce qui concerne la description de la modification envisagée. Il peut s'agir de fiches techniques, de photos, de procédures modifiées, etc.

Vu pour être annexé au règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 13 juin 2024 relatif à la désignation du délégué à la sécurité radiologique, au plan de sécurité, ainsi qu'à la demande d'agrément, aux modifications et à la réception du système de sécurité radiologique des établissements relevant de l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires.

Bruxelles, le 13 Juin 2024

Directeur général,

Pascale Absil.

## SJABLOON ERKENNINGSAANVRAAG

### DEEL I: ALGEMENE INFORMATIE

Referentie van de aanvraag:  
Revisie van de aanvraag:  
Datum van de aanvraag:

### 1. IDENTIFICATIE VAN DE INRICHTING EN VERANTWOORDELIJEN

#### A. Maatschappelijke zetel

Naam:  
Ondernemingsnummer:  
Adres:  
  
Algemeen telefoon:  
Algemeen e-mail:  
Website:

Wettelijk vertegenwoordigd door:	Naam:
	Functie:
	Telefoon:
	GSM:
	E-mail:

Contactpersoon: (voor inhoudelijke vragen over deze aanvraag)	Naam:
	Functie:
	Telefoon:
	GSM:
	E-mail:

Klantnummer (OE-nr):

#### B. Exploitatiezetel waarvoor de erkenning wordt aangevraagd (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)

Naam:  
Ondernemingsnummer:  
Adres:  
  
Algemeen telefoon:  
Website:

Wettelijk vertegenwoordigd door:	Naam:	
	Functie:	
	Telefoon:	
	GSM:	
	E-mail:	

Contactpersoon: (indien verschillend)	Naam:	
	Functie:	
	Telefoon:	
	GSM:	
	E-mail:	

Klantnummer (OE-nr.):	
-----------------------	--

### C.1 Afgevaardigde voor de Radiologische Beveiliging (ARB)

Naam:	
Goedgekeurd door FANC:	
Datum goedkeuring:	
Telefoon:	
GSM:	
E-mail:	

### C.2 Vervangend Afgevaardigde voor de Radiologische Beveiliging (ARB) (indien aanwezig)

Naam back-up:	
Goedgekeurd door FANC back-up:	
Datum goedkeuring back-up:	
Telefoon back-up:	
GSM back-up:	
E-mail back-up:	

### D.1 Veiligheidsofficier

Naam:	
Telefoon:	
GSM:	
E-mail:	

### D.2 Medewerker veiligheidsofficier (indien aanwezig)

Naam:	
Telefoon:	
GSM:	
E-mail:	

## 2. TYPE AANVRAAG

---

### A. Soort erkenningsaanvraag

- Nieuwe erkenning
- Bestaande inrichting – referentie oprichtings-en exploitatievergunning vergunning:
- Verlenging – referentie vorige erkenning:

### B. Type installatie/inrichting

- Klasse I
- Klasse II
- Klasse IIA
- Klasse III

## DEEL II: BEVEILIGINGSPLAN

### 1. INLEIDING

Om een goedkeuring te krijgen van het beveiligingsplan voor een RAMAS-inrichting moet dit beveiligingsplan ontwikkeld worden op basis van het KB RAMAS (koninklijk besluit van 17 maart 2024 betreffende de beveiliging van radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen). Een goedkeuring van het beveiligingsplan is vereist voor het implementeren van de vooropgestelde beveiligingsmaatregelen en het radiologisch beveiligingssysteem dat hieruit voortvloeit.

In deel II van dit document dient u de algemene principes en objectieven van het radiologische beveiligingssysteem weer te geven en de verantwoordelijkheden van de personen hierbij betrokken zijn. Het formulier is zo opgebouwd dat alle elementen vereist in artikelen 15 t.e.m. 26 en artikel 39 van het KB RAMAS aan bod komen.

In deel III van dit document dient u de specifieke maatregelen per beveiligde ruimte weer te geven, zoals deze zijn ingedeeld volgens art. 29 en 30 van het KB RAMAS. Voor elk van de beveiligingsniveaus is er een aparte template beschikbaar gesteld. Hierin zal u per beveiligde ruimte de berekening van de R-waarde van de vergunde activiteit, de bijhorende categorie en niveau alsook de beveiligingsmaatregelen per niveau zoals beschreven in art. 31, 32 en 33 KB RAMAS moeten weergeven. Per beveiligde ruimte dient tevens een grondplan te worden ingediend waarop de zowel de inplanting als de kenmerken van de barrières weergegeven worden.

In deel IV van dit document dient u, indien van toepassing, de beveiligingsmaatregelen weer te geven voor het gebruik buiten de vergunde inrichting. Voor elk van de specifieke toepassingen is er een aparte template voorzien. Hierin zult u per toepassing de berekening van de R-waarde van de vergunde activiteit alsook de beveiligingsmaatregelen per toepassing zoals beschreven in art. 36, 37 en 38 KB RAMAS moeten weergeven.

### 2. FORMULIER

#### A. Algemeen (administratieve aspecten)

##### A.1 Beveiligde ruimtes – art. 29 KB RAMAS

Aantal beveiligde ruimtes:

Om een overzicht te verkrijgen van alle beveiligde ruimtes waarover u beschikt dient u alle beveiligde ruimtes, met hun bijhorende categorie en beveiligingsniveau weer te geven. Gelieve een grondplan te voorzien waarop alle beveiligde ruimtes overzichtelijk worden weergegeven en hun inplanting in het grotere geheel duidelijk wordt gemaakt.

Vul in:

Locatie ruimte (naam ruimte)	Categorie	Beveiligingsniveau
Vb. Lokaal 213	2	B



**A.2 Toegangsbeheer – art. 17 KB RAMAS**

*De exploitant moet een lijst opstellen en up to date houden van personen die toegang dienen te hebben tot de radioactieve stoffen en de beveiligde ruimtes en tot de radiologische beveiligingsdocumenten. Het aantal personen die toegang moeten hebben moet beperkt zijn tot het minimum noodzakelijk voor de goede werking. De exploitant dient een systeem op te stellen om deze toegangen te beheren.*

**A.2.I Intern verificatie proces**

Het betreft waakzaamheidsmaatregelen tegen een mogelijke dreiging afkomstig van (geautoriseerde) werknemers, ongeacht of ze een veiligheidsverificatie hebben ondergaan of (zie hieronder).

<b>Interne verificatie proces</b>
Welke maatregelen worden (eventueel) voorzien bij de aanwerving van nieuw personeel, dat geautoriseerd zal worden, om de betrouwbaarheid van deze persoon te verifiëren?
Welke maatregelen worden genomen om deze betrouwbaarheid van het personeel tijdens de loopbaan verder op te volgen?
Geef de referentie van de interne procedure omtrent betrouwbaarheid indien aanwezig:

**A.2.II. Geautoriseerde personen**

*KB RAMAS art. 1, 5° geautoriseerde persoon: een persoon die door de exploitant of door de ARB in opdracht van de exploitant geautoriseerd is om zonder begeleiding toegang te hebben tot een beveiligde ruimte.*

De exploitant of de ARB kunnen personen autoriseren, die hierdoor toegang hebben tot een beveiligde ruimte en/of radiologische beveiligingsdocumenten zonder begeleiding. Deze zijn de geautoriseerde personen. Aan deze autorisatie gaat een intern verificatie proces vooraf.

<b>Geautoriseerde personen</b>
Welke criteria (functie, noodzakelijkheid, ...) worden gehanteerd om het aantal geautoriseerde personen te bepalen en te limiteren?
Geef weer op welke manier de lijst met de geautoriseerde personen wordt beheerd:
Geef de referentie van het document omtrent het intern proces, indien aanwezig:

De exploitant kan ook in zeer specifieke situaties de toegang verlenen aan ongeautoriseerde personen, deze dienen wel steeds begeleid te worden door een geautoriseerde persoon. Een procedure omtrent deze toegang voor ongeautoriseerde personen dient te worden weergegeven.

<b>Ongeautoriseerde personen</b>
Welke zijn de mogelijke redenen (functies van de personen) om een toegang tot een beveiligde ruimte te verlenen aan een ongeautoriseerde persoon:
Geef de referentie van het document omtrent de toegangsprocedures voor ongeautoriseerde personen:

A.2.III. Verificatie van de betrouwbaarheid

*Voor bepaalde personen dient volgens art. 39 KB-RAMAS een veiligheidsattest voorzien te worden.*

<b>Aanvragen veiligheidsattesten</b>
Geef de referentie van de procedure met betrekking tot de voorbereiding van aanvragen veiligheidsattesten bij het FANC

*Indien er wordt gekozen om geen veiligheidsattest aan te vragen voor bepaalde personen dienen er compenserende beveiligingsmaatregelen te worden toegepast.*

<b>Compenserende beveiligingsmaatregelen in het kader van de verificatie van betrouwbaarheid</b>
Wordt er in uw inrichting gebruik gemaakt van de regeling met compenserende maatregelen?
JA / NEE (schrapp wat niet past)
Indien ja: voeg de risicoanalyse en de daaruit voortvloeiende compenserende maatregelen toe aan het beveiligingsplan.

*A.3 Beveiligingsverantwoordelijkheid*

*KB-RAMAS art. 15, §1, 2°: Het beveiligingsplan bevat minstens de administratieve aspecten waaronder de rollen en verantwoordelijkheden van de personen met een radiologische beveiligingsverantwoordelijkheid.*

Naast de ARB, waarvan de functiebeschrijving reeds is aangeleverd bij de aanvraag tot goedkeuring, kunnen er nog andere personen/diensten/functies betrokken zijn bij het beveiligingsbeleid. Beschrijf deze actoren en de eventuele samenwerkingsovereenkomst.

<b>Andere betrokken actoren in het beveiligingsbeleid</b>
Welke diensten/functies zijn betrokken bij het beveiligingsbeleid:
Welke rol(len) nemen zij op binnen het beveiligingsbeleid (per functie te definiëren):

Wie (persoon, dienst, onderneming) staat in voor de opvolging/verificatie van de gegenereerde alarmen? Indien toevertrouwd aan derden dient men een verklaring op eer toe te voegen.

Wie (persoon, dienst, onderneming) is verantwoordelijk voor de verwerking van de camerabeelden? Indien toevertrouwd aan derden dient men een verklaring op eer toe te voegen.

#### A.4 Beveiliging Radiologische Beveiligingsdocumenten – art. 16 KB RAMAS

*KB-RAMAS art. 16: Het beveiligingsplan, het register opgenomen in §5 en het evaluatierapport vermeld in art. 19, §3, zijn altijd radiologische beveiligingsdocumenten. Naast dit plan, dit register en dit rapport, bepaalt de ARB welke de radiologische beveiligingsdocumenten zijn.*

Geef weer hoe en waar deze documenten worden opgeslagen:

Geef weer hoe deze documenten kunnen geraadpleegd worden:

Geef weer via welke kanalen over deze documenten gecommuniceerd wordt:

Geef de referentie van de procedure(s) omtrent de beveiliging van radiologische beveiligingsdocumenten:

## B. Procedures

### B.1 Inventaris – art. 18 KB RAMAS

Geef weer op welke manier de inventaris wordt bijgehouden?

Geef de referentie van de procedure omtrent de periodieke verificatie:

Geef de referentie van de procedure met betrekking tot de inventarisafwijking:

### B.2 Evaluatie en verificatie van het radiologisch beveiligingssysteem – art. 19 en 20 KB RAMAS

Geef aan welke elementen van het radiologisch beveiligingssysteem periodiek getest worden:

Geef de frequentie aan van de verschillende testen op jaarbasis:

Geef weer op welke wijze deze testen worden uitgevoerd:

Geef de minimale vereisten van de testen alsook hun minimale resultaten waaraan het systeem moet voldoen om als afdoende te worden beschouwd:
---

Geef de referentie van de procedure(s) die wordt toegepast bij het testen van het beveiligingssysteem:
--

*B.3 Radiologische beveiligingsincidenten (interventieplan, notificatie en post-incidentevaluatie)– art. 21, art. 22 en art. 23 KB RAMAS*

Geef weer op welke manier beveiligingsincidenten intern gemeld dienen te worden:
--

Geef weer op welke manier beveiligingsincidenten extern gemeld worden:
--

Geef de referentie van de procedure(s) omtrent de aanpak van beveiligingsincidenten (interventieplan, notificatie en post-incidentevaluatie):
---

*B.4 Informatieverstrekking ordediensten – art. 24 KB RAMAS*

Geef weer op welke wijze informatieverstrekking gebeurt:
--

Geef de referentie van het informatiedossier dat werd opgesteld:
--

Geef de referentie van het samenwerkingsakkoord, indien opgemaakt, met de bevoegde ordediensten:
--

*B.5 Beveiligingscultuur – art. 26 KB RAMAS*

Geef weer welke initiatieven er worden ondernomen om een beveiligingscultuur te realiseren:
---

Geef weer welke initiatieven er worden ondernomen om een beveiligingscultuur te bevorderen:
---

Geef de referentie van de procedure(s) omtrent de beveiligingscultuur:
--

*B.6 Compenserende maatregelen bij gebruik buiten de beveiligde ruimte – art. 29, §3 KB RAMAS*

Geef weer welke situaties worden voorzien waarbij de radioactieve stoffen buiten de beveiligde ruimte gebruikt worden:

Geef een beschrijving van de genomen compenserende maatregelen per situatie.

Geef de referentie de procedure(s) omtrent de compenserende maatregelen bij gebruik buiten de beveiligde ruimte:

## DEEL III: BEVEILIGDE RUIMTES

### 1. ALGEMENE INFO

RAMAS Inrichting:	
Adres:	

### 2. BEVEILIGDE RUIMTES

Locatie / Lokaal :	Totale R-Waarde :	Categorie vergund materiaal:
<i>Bv. lokaal 201</i>	<i>178</i>	<i>2</i>

Voor elk van de beveiligde ruimtes dient u de juiste template in te vullen (A, B of C naargelang de categorie van het vergund stoffen). Indien er verschillende beveiligde ruimtes van hetzelfde niveau zich in eenzelfde inrichting bevinden, dient u voor elk van de beveiligde ruimtes apart een template in te vullen. Indien het beveiligingsplan is opgesteld met betrekking tot tijdelijke opslag dient u template B in te vullen.

Voor elk van de beveiligde ruimtes moet een grondplan worden toegevoegd waarop de verschillende beveiligingsmaatregelen met legende duidelijk aangeduid zijn.

## DEEL III.A: TEMPLATE BEVEILIGINGSNIVEAU A

### 1. ALGEMENE INFO

Locatie/Lokaal: Totale R-Waarde <sup>1</sup> : Categorie van de vergunde radioactieve stoffen:	
---	--

### 2. BEVEILIGINGSMAATREGELEN NIVEAU A

Voor de beveiligde ruimtes onderworpen aan beveiligingsniveau A moet de exploitant **twee barrières** rondom de radioactieve stoffen voorzien zoals voorgeschreven in art. 31 §1 KB RAMAS. Deze barrières moeten voldoen aan enkele criteria om als afdoende beschouwd te kunnen worden.

#### 2.1 Fysieke barrières

*KB RAMAS art. 1, 11° barrière: elke fysieke voorziening die de toegang van niet geautoriseerde tot radioactieve stoffen verhindert of vertraagt.*

Deze fysieke barrières moeten inbraakvertragend zijn om als afdoende beschouwd te worden. Daarnaast is het van belang dat alle elementen van de barrière een gelijkaardige weerstand hebben om zwakke punten in het geheel te vermijden. Een overlap van de twee barrières kan maar wordt best tot een minimum beperkt. Wanneer er overlap is dient er te worden nagegaan of er extra maatregelen dienen te worden genomen om een voldoende verdragingscapaciteit te creëren.

Duid op het grondplan duidelijk alle verschillende elementen aan.

#### Buitenste barrière

Geef de technische specificatie weer van de barrière: minstens het materiaal en de dikte van de barrière, alsook de hoogte van eventueel hekwerk. Geef dit weer voor al de verschillende elementen van de barrière (muren, deuren, ramen, hekwerk...).

Voeg indien mogelijk de technische fiches van deze barrières toe.

#### Binnenste barrière

Geef de technische specificatie weer van de barrière: minstens het materiaal en de dikte van de barrière, alsook de hoogte van het eventuele hekwerk of andere belangrijke specificaties in het geval dat een kast als barrière wordt beschouwd. Geef dit weer voor al de verschillende elementen van de barrière (muren, deuren, ramen, hekwerk, ...).

Voeg indien mogelijk de technische fiches van deze barrières toe.

<sup>1</sup> Zie Excel-file voor berekening

## 2.2 Toegangscontrole

Naast de algemene procedures rond het toegangsbeheer en -systeem zijn de technische elementen van cruciaal belang. Bij elke barrière moeten controlemodaliteiten worden voorzien waarbij de geldigheid van de toegang wordt gecontroleerd. Deze controlemodaliteiten moeten toestaan dat de identiteit van alle personen die de barrière overschrijden wordt geregistreerd. Evenals moeten deze toestaan om de datums en tijdstippen van overschrijding vast te leggen, en dit in beide richtingen, ook de rechtvaardiging voor de toegang bij ongeautoriseerde personen dient hierin opgenomen te worden.

Duid eveneens deze technische elementen aan op het grondplan.

Buitenste barrière
Welke controlemodaliteiten zijn voorzien op de toegangen? (bv. badge, code, biometrie, video parlofoon, ...). Indien dit verschillend is voor geautoriseerde en niet-geautoriseerde personen dient dit duidelijk weergegeven te worden.
Op welke wijze wordt de toegang geregistreerd per controlemodaliteit? (bv. elektronisch, papier, ...).

Binnenste barrière
Welke controlemodaliteiten zijn voorzien op de toegangen? (bv. badge, code, biometrie, video parlofoon, ...). Indien dit verschillend is voor de geautoriseerde en niet-geautoriseerde personen dient dit duidelijk weergegeven te worden.
Op welke wijze wordt de toegang geregistreerd per controlemodaliteit? (bv. elektronisch, papier, ...).

## 2.3 Detectiesystemen

In een beveiligde ruimte met beveiligingsniveau A moet er op de twee barrières elektronische intrusiedetectiesystemen worden voorzien om de ongeautoriseerde toegang, of de poging daartoe, onmiddellijk te detecteren.

Duid eveneens deze technische elementen aan op het grondplan. Voeg de technische specificaties toe als bijlage.

Buitenste barrière
Welk detectiesysteem of -systemen zijn voorzien (volumetrisch, intrusie, ...)?
Welke alarmtransmissie wordt gebruikt? (via netwerk, wifi, ...)
Is er een overwaking op de goede werking van het detectiesysteem aanwezig? (vb. meldingen omtrent technische storingen)



<b>Binnenste barrière</b>
Welk detectiesysteem of -systemen zijn voorzien (volumetrisch, intrusie, ...)?
Welke alarmtransmissie wordt gebruikt? (via netwerk, wifi, ...)
Is er een overwaking op de goede werking van het detectiesysteem aanwezig? (vb. meldingen omtrent technische storingen)

## 2.4 Videomonitoring

In het kader van verificatie is het verplicht om videomonitoring te voorzien voor beveiligde ruimtes van beveiligingsniveau A.

Geef weer op het grondplan op welke plaatsen voor deze beveiligde ruimte er gebruik gemaakt wordt van bewakingscamera's. Voeg de technische specificaties toe als bijlage.

<b>Buitenste barrière</b>
Beschrijf het bewakingscamerasysteem:
Op welke wijze worden de camerabeelden verwerkt (al dan niet realtime):
Hoe worden de camerabeelden bewaard?
Hoe lang worden de camerabeelden bewaard?

<b>Binnenste barrière</b>
Beschrijf het bewakingscamerasysteem:
Op welke wijze worden de camerabeelden verwerkt (al dan niet realtime):
Hoe worden de camerabeelden bewaard?
Hoe lang worden de camerabeelden bewaard?

## 2.5 Compenserende maatregelen

Geef aan welke (mogelijke) compenserende maatregelen er worden genomen of kunnen worden genomen wanneer de radioactieve stoffen buiten deze beveiligde ruimte worden gebruikt:

## DEEL III.B: TEMPLATE BEVEILIGINGSNIVEAU B

### 1. ALGEMENE INFO

Locatie/Lokaal: Totale R-Waarde <sup>2</sup> : Categorie van de vergunde radioactieve stoffen:	
---	--

### 2. BEVEILIGINGSMAATREGELEN NIVEAU B

Voor de beveiligde ruimtes onderworpen aan het beveiligingsniveau B moet de exploitant **twee barrières** rondom de radioactieve stoffen voorzien zoals voorgeschreven in art. 32 §1 KB RAMAS. Deze barrières moeten voldoen aan enkele criteria om als afdoende beschouwd te kunnen worden.

#### 2.1 Fysieke barrières

*KB RAMAS art. 1, 11° barrière: elke fysieke voorziening die de toegang van niet geautoriseerde tot radioactieve stoffen verhindert of vertraagt.*

Deze fysieke barrières moeten inbraakvertragend zijn om als afdoende beschouwd te worden. Daarnaast is het van belang dat alle elementen van de barrière een gelijkaardige weerstand hebben om zwakke punten in het geheel te vermijden. Een overlap van de twee barrières kan maar wordt best tot een minimum beperkt. Wanneer er overlap is dient er te worden nagegaan of er extra maatregelen dienen te worden genomen om een voldoende verdragingscapaciteit te creëren.

Duid op het grondplan duidelijke alle verschillende elementen aan.

#### Buitenste barrière

Geef de technische specificatie weer van de barrière: minstens het materiaal en de dikte van de barrière, alsook de hoogte van eventueel hekwerk. Geef dit weer voor al de verschillende elementen van de barrière (muren, deuren, ramen, hekwerk...).

Voeg indien mogelijk de technische fiches van deze barrières toe.

#### Binnenste barrière

Geef de technische specificatie weer van de barrière: minstens het materiaal en de dikte van de barrière, alsook de hoogte van het eventuele hekwerk of andere belangrijke specificaties in het geval dat een kast als barrière wordt beschouwd. Geef dit weer voor al de verschillende elementen van de barrière (muren, deuren, ramen, hekwerk, ...).

Voeg indien mogelijk de technische fiches van deze barrières toe.

<sup>2</sup> Zie Excel-file voor berekening

## 2.2 Toegangscontrole

Naast de algemene procedures rond het toegangsbeheer en -systeem zijn de technische elementen van cruciaal belang. Bij elke barrière moeten controlemodaliteiten worden voorzien waarbij de geldigheid van de toegang wordt gecontroleerd. Deze controlemodaliteiten moeten toestaan dat de identiteit van alle personen die de **binnenste** barrière overschrijden wordt geregistreerd. Evenals moeten deze toestaan op beide barrières om de datums en tijdstippen van overschrijding vast te leggen, en dit in beide richtingen, alsook de rechtvaardiging voor de toegang bij ongeautoriseerde personen dient hierin opgenomen te worden. Indien er geen mogelijkheid is tot registratie bij het overschrijden van de barrière bij het buitengaan dient er videomonitoring te worden voorzien.

Duid eveneens deze technische elementen aan op het grondplan.

Buitenste barrière
Welke controlemodaliteiten zijn voorzien op de toegangen? (bv. badge, code, biometrie, video parlofoon, ...). Indien dit verschillend is voor geautoriseerde en niet-geautoriseerde personen dient dit duidelijk weergegeven te worden.
Op welke wijze wordt de toegang geregistreerd per controlemodaliteit? (bv. elektronisch, papier, ...).

Binnenste barrière
Welke controlemodaliteiten zijn voorzien op de toegangen? (bv. badge, code, biometrie, video parlofoon, ...). Indien dit verschillend is voor geautoriseerde en niet-geautoriseerde personen dient dit duidelijk weergegeven te worden.
Op welke wijze wordt de toegang geregistreerd per controlemodaliteit? (bv. elektronisch, papier, ...).

## 2.3 Detectiesystemen

In een beveiligde ruimte met beveiligingsniveau B moet er minimaal een detectiesysteem worden voorzien op de **buitenste** barrière. Wanneer er detectiesystemen zijn geïnstalleerd op de binnenste barrière moeten deze ook worden beschreven. Indien deze hetzelfde zijn als de detectiesystemen op de buitenste barrière kan daar naar verwezen worden.

Duid eveneens deze technische elementen aan op het grondplan. Voeg de technische specificaties toe als bijlage.

Buitenste barrière
Welk detectiesysteem of -systemen zijn voorzien (volumetrisch, intrusie, ...)?
Welke alarmtransmissie wordt gebruikt? (via netwerk, wifi, ...)
Is er een overwaking op de goede werking van het detectiesysteem aanwezig? (vb. meldingen omtrent technische storingen)

Indien detectie voorzien op binnenste barrière

<b>Binnenste barrière</b>
Welk detectiesysteem of -systemen zijn voorzien (volumetrisch, intrusie, ...)?
Welke alarmtransmissie wordt gebruikt? (via netwerk, wifi, ...)
Is er een overwaking op de goede werking van het detectiesysteem aanwezig? (vb. meldingen omtrent technische storingen)

## 2.4 Videomonitoring

In het kader van verificatie is het verplicht om videomonitoring te voorzien voor beveiligde ruimtes van beveiligingsniveau B op de **buitenste** barrière.

Geef weer op het grondplan op welke plaatsen voor deze beveiligde ruimte er gebruik gemaakt wordt van bewakingscamera's. Voeg de technische specificaties toe als bijlage.

<b>Buitenste barrière</b>
Beschrijf het bewakingscamerasysteem:
Op welke wijze worden de camerabeelden verwerkt (al dan niet realtime):
Hoe worden de camerabeelden bewaard?
Hoe lang worden de camerabeelden bewaard?

Indien camerabewaking voorzien op binnenste barrière (verplicht wanneer er geen registratie is bij het overschrijden naar buiten toe van de binnenste barrière):

<b>Binnenste barrière</b>
Beschrijf het bewakingscamerasysteem:
Op welke wijze worden de camerabeelden verwerkt (al dan niet realtime):
Hoe worden de camerabeelden bewaard?
Hoe lang worden de camerabeelden bewaard?

## 2.5 Compenserende maatregelen

Geef aan welke (mogelijke) compenserende maatregelen er worden genomen of kunnen worden genomen wanneer de radioactieve stoffen buiten deze beveiligde ruimte worden gebruikt:

## DEEL III.C: TEMPLATE BEVEILIGINGSNIVEAU C

### 1. ALGEMENE INFO

Locatie/Lokaal: Totale R-Waarde <sup>3</sup> : Categorie van de vergunde radioactieve stoffen:	
---	--

### 2. BEVEILIGINGSMAATREGELEN NIVEAU C

Voor de beveiligde ruimtes onderworpen aan het beveiligingsniveau C moet de exploitant minimaal één **barrière** rondom de radioactieve stoffen voorzien zoals voorgeschreven in art. 33 §1 KB RAMAS. Deze barrières moeten voldoen aan enkele criteria om als afdoende beschouwd te kunnen worden.

#### 2.1 Fysieke barrières

*KB RAMAS art. 1, 11° barrière: elke fysieke voorziening die de toegang van niet geautoriseerde tot radioactieve stoffen verhindert of vertraagt.*

Deze fysieke barrière moeten inbraakvertragend zijn om als afdoende beschouwd te worden. Daarnaast is het van belang dat alle elementen van de barrière een gelijkaardige weerstand hebben om zwakke punten in het geheel te vermijden. Duid op het grondplan duidelijke alle verschillende elementen aan.

Barrière
Geef de technische specificatie weer van de barrière: minstens het materiaal en de dikte van de barrière, alsook de hoogte van het eventuele hekwerk of andere belangrijke specificaties in het geval dat een kast als barrière wordt beschouwd. Geef dit weer voor al de verschillende elementen van de barrière (muren, deuren, ramen, hekwerk, ...).
Voeg indien mogelijk de technische fiches van deze barrières toe.

#### 2.2 Toegangscontrole

Naast de algemene procedures rond het toegangsbeheer en -systeem zijn de technische elementen van cruciaal belang. Bij de barrière moet controlemodaliteiten worden voorzien waarbij de geldigheid van de toegang wordt gecontroleerd. Deze controlemodaliteiten moeten toestaan dat de identiteit van alle personen die de barrière overschrijden wordt geregistreerd. Evenals moeten deze toestaan om de datums en tijdstippen van overschrijding vast te leggen, en dit in beide richtingen, alsook de rechtvaardiging voor de toegang bij ongeautoriseerde personen dient hierin opgenomen te worden. Indien de registratie niet gebeurt bij het verlaten van de beveiligde ruimte dienen er bijkomende maatregelen genomen te worden om te garanderen dat er niemand achterblijft.

<sup>3</sup> Zie Excel-file voor berekening

Duid eveneens deze technische elementen aan op het grondplan.

<b>Barrière</b>
Welke controlemodaliteiten zijn voorzien op de toegangen? (bv. badge, code, biometrie, video parlofoon, ...). Indien dit verschillend is voor geautoriseerde en niet-geautoriseerde personen dient dit duidelijk weergegeven te worden.
Op welke wijze wordt de toegang geregistreerd per controlemodaliteit? (bv. elektronisch, papier, ...).

### 2.3 Detectiesystemen

In een beveiligde ruimte met beveiligingsniveau C moet er een detectiesysteem worden voorzien. In het geval deze detectiesystemen een alarm genereren, dient de exploitant onmiddellijk de oorzaak van dit alarm te evalueren.

<b>Barrière</b>
Welk detectiesysteem of -systemen zijn voorzien (volumetrisch, intrusie, ...)?
Welke alarmtransmissie wordt gebruikt? (via netwerk, wifi, ...)
Is er een overwaking op de goede werking van het detectiesysteem aanwezig? (vb. meldingen omtrent technische storingen)
Geef de verificatiemethode(n) die van toepassing is/zijn per soort alarm.

### 2.4 Compenserende maatregelen

Geef aan welke compenserende maatregelen er worden genomen wanneer de radioactieve stoffen buiten de beveiligde ruimte worden gebruikt:

### 2.5 Bijkomende maatregelen indien geen registratie is voorzien bij het buitengaan

Geef aan welke bijkomende maatregelen er worden genomen wanneer er geen registratie is voorzien bij het buitengaan van de beveiligde ruimte:

**DEEL IV: TEMPLATE BEVEILIGINGSMAATREGELEN BUITEN DE INRICHTING**

Voor een aantal specifieke toepassing waarbij radioactieve stoffen buiten een vergunde inrichting worden gebruikt dienen beveiligingsmaatregelen te worden toegepast die verschillend zijn aan de beveiligingsmaatregelen voor beveiligde ruimtes. Hierin zijn vier groepen te onderscheiden: de mobiele toepassingen, de baggerschepen, de tijdelijke of occasionele werkzaamheden en de tijdelijke werfopslag.

Voor elk van deze specifieke toepassing is er een deel IV template voorzien. Per mobiele installatie, baggerschip, tijdelijke of bij gelegenheid uitgevoerde werkzaamheid, en tijdelijke werfopslag moet dit formulier worden ingediend samen met de delen I en II, en indien van toepassing ook deel III.

Vul hieronder de betrokken toepassingen in.

RAMAS Inrichting:	
Adres:	

Specifieke toepassing :	Totale R-Waarde :
<i>Bv. mobiele installatie 1</i>	<i>178</i>

## DEEL IV.A: Mobiele installaties

### 1. ALGEMENE INFORMATIE

Totale R-Waarde <sup>4</sup> :	
--------------------------------	--

### 2. BEVEILIGINGSMAATREGELEN

#### 2.1 Antidiefstalsysteem

Voor mobiele installaties dient de exploitant het voertuig waarin de radioactieve stoffen steeds af te sluiten en dient het voertuig voorzien te zijn van een antidiefstalsysteem. Dit systeem dient een alarm te genereren bij (poging tot) inbraak in het voertuig.

Met welk antidiefstalsysteem is het voertuig uitgerust?

#### 2.2 Track-and-trace systeem

Naast een antidiefstalsysteem moet het voertuig voorzien van een track-and-trace systeem. Dit om in geval van diefstal het voertuig te kunnen traceren en lokaliseren.

Met welk track-and-trace systeem is het voertuig uitgerust?

Voeg de verklaring op eer toe voor de opvolging van het track-and-trace-systeem.

---

<sup>4</sup> Zie Excel-file voor berekening



## DEEL IV.B: Baggerschepen

### 1. ALGEMENE INFORMATIE

---

Totale R-Waarde <sup>5</sup> :	
--------------------------------	--

### 2. BEVEILIGINGSMAATREGELEN

---

#### 2.1 Toezicht maatregelen

Wanneer tijdens het schip aan wal ligt één of meerdere bronnen dienen te vervangen worden moet er een permanent toezicht worden georganiseerd. Alsook moet de bron zo snel mogelijk na demontage worden afgevoerd.

Geef aan hoe het toezicht georganiseerd wordt bij vervanging van één of meerdere bronnen:

Geef de referentie van de procedure met betrekking tot het permanent toezicht tijdens de vervanging van bronnen:

Geef de referentie van de procedure met betrekking tot het afvoeren van de gedemonteerde bron:

---

<sup>5</sup> Zie Excel-file voor berekening

## DEEL IV.C: Tijdelijke of bij gelegenheid uitgevoerde werkzaamheden

### 1. ALGEMENE INFORMATIE

Totale R-Waarde <sup>6</sup> :	
--------------------------------	--

### 2. BEVEILIGINGSMAATREGELEN

#### 2.1 Minimum tijd buiten de inrichting

Om het risico op diefstal te verkleinen dienen de radioactieve stoffen zo kort mogelijk buiten de beveiligde ruimte gebruikt worden.

Geef weer op welke wijze het gebruik van de radioactieve stoffen buiten de inrichting in de tijd wordt beperkt:

Geef de referentie van de procedure met betrekking tot het beperken van de tijd van de radioactieve stoffen buiten de inrichting:

#### 2.2 Toezicht

Wanneer de radioactieve stoffen gebruikt worden tijdens tijdelijke of bij gelegenheid uitgevoerde werkzaamheden moet er een permanent toezicht worden georganiseerd.

Geef weer op welke wijze het permanente toezicht door een geautoriseerde persoon wordt gewaarborgd:

Geef de referentie van de procedure m.b.t. het waarborgen van het permanent toezicht door een geautoriseerd persoon:

#### 2.3 Plaatselijke beveiligingsrisico's

Om het risico op diefstal te verkleinen dient er een analyse gemaakt te worden van de plaatselijke beveiligingsrisico's.

Geef weer op welke wijze de plaatselijke beveiligingsrisico's worden ingeschat en geanalyseerd

Geef weer op welke wijze er alertheid voor plaatselijke beveiligingsrisico's wordt gecreëerd bij de geautoriseerde personen die de radioactieve stoffen gebruiken.

Geef de referentie van de procedure m.b.t. de inschatting en bewustzijn van de plaatselijke beveiligingsrisico's:

<sup>6</sup> Zie Excel-file voor berekening

## 2.4 Terugplaatsing naar de voorziene plaats

Na gebruik van de radioactieve stoffen dienen deze steeds terug te worden geplaatst op de plaats die hiervoor voorzien is.

Geef weer op welke wijze de terugplaatsing van de radioactieve stoffen naar de voorziene plaats wordt georganiseerd op het einde van de werken:

Geef de referentie van de procedure m.b.t. de organisatie van de terugplaatsing naar de voorzien plaats:

## 2.5 Communicatiemiddel

Geautoriseerde personen die de radioactieve stoffen gebruiken in het kader van tijdelijke of bij gelegenheid uitgevoerde werkzaamheden dienen steeds een communicatiemiddel bij zich te hebben.

Welk communicatiemiddel wordt aangewend door de operator(en):

Geef weer op welke manier de goede werking van deze communicatiemiddelen wordt geverifieerd:

## 2.6 Bijkomende specifieke maatregelen voor industriële radiografie

Voor de industriële radiografie worden nog enkele bijkomende specifieke maatregelen opgelegd.

Geef het systeem of de procedure weer die het onopgemerkt betreden van de bunker tijdens de uitvoering voorkomt.

Met welk track-and-trace systeem is het voertuig uitgerust?

Voeg de verklaring op eer toe voor de opvolging van het track-and-trace-systeem.

## DEEL IV.D: Tijdelijke werfopslag

### 1. ALGEMENE INFO

Locatie: Totale R-Waarde <sup>7</sup> : Categorie van de opgeslagen radioactieve stoffen:	
--	--

### 2. BEVEILIGINGSMAATREGELEN NIVEAU B

Voor de beveiligde ruimtes onderworpen aan het beveiligingsniveau B moet de exploitant **twee barrières** rondom de radioactieve stoffen voorzien zoals beschreven in art. 32 §1 KB RAMAS. Deze barrières moeten voldoen aan enkele criteria om als afdoende beschouwd te kunnen worden.

#### 2.1 Fysieke barrières

*KB RAMAS art. 1, 11° barrière: elke fysieke voorziening die de toegang van niet geautoriseerde tot radioactieve stoffen verhindert of vertraagt.*

Deze fysieke barrières moeten inbraakvertragend zijn om als afdoende beschouwd te worden. Daarnaast is het van belang dat alle elementen van de barrière een gelijkaardige weerstand hebben om zwakke punten in het geheel te vermijden. Een overlap van de twee barrières kan maar wordt best tot een minimum beperkt. Wanneer er overlap is dient er te worden nagegaan of er extra maatregelen dienen te worden genomen om een voldoende verdragingscapaciteit te creëren.

Duid op het grondplan duidelijke alle verschillende elementen aan.

#### Buitenste barrière

Geef de technische specificatie weer van de barrière: minstens het materiaal en de dikte van de barrière, alsook de hoogte van eventueel hekwerk. Geef dit weer voor al de verschillende elementen van de barrière (muren, deuren, ramen, hekwerk...).

Voeg indien mogelijk de technische fiches van deze barrières toe.

#### Binnenste barrière

Geef de technische specificatie weer van de barrière: minstens het materiaal en de dikte van de barrière, alsook de hoogte van het eventuele hekwerk of andere belangrijke specificaties in het geval dat een kast als barrière wordt beschouwd. Geef dit weer voor al de verschillende elementen van de barrière (muren, deuren, ramen, hekwerk, ...).

Voeg indien mogelijk de technische fiches van deze barrières toe.

<sup>7</sup> Zie Excel-file voor berekening

## 2.2 Toegangscontrole

Naast de algemene procedures rond het toegangsbeheer en -systeem zijn de technische elementen van cruciaal belang. Bij elke barrière moeten controlemodaliteiten worden voorzien waarbij de geldigheid van de toegang wordt gecontroleerd. Deze controlemodaliteiten moeten toestaan dat de identiteit van alle personen die de **binnenste** barrière overschrijden wordt geregistreerd. Evenals moeten deze toestaan op beide barrières om de datums en tijdstippen van overschrijding vast te leggen, en dit in beide richtingen, alsook de rechtvaardiging voor de toegang bij ongeautoriseerde personen dient hierin opgenomen te worden. Indien er geen mogelijkheid is tot registratie bij het overschrijden van de barrière bij het buitengaan dient er videomonitoring te worden voorzien.

Duid eveneens deze technische elementen aan op het grondplan.

Buitenste barrière
Welke controlemodaliteiten zijn voorzien op de toegangen? (bv. badge, code, biometrie, video parlofoon, ...). Indien dit verschillend is voor geautoriseerde en niet-geautoriseerde personen dient dit duidelijk weergegeven te worden.
Op welke wijze wordt de toegang geregistreerd per controlemodaliteit? (bv. elektronisch, papier, ...).

Binnenste barrière
Welke controlemodaliteiten zijn voorzien op de toegangen? (bv. badge, code, biometrie, video parlofoon, ...). Indien dit verschillend is voor geautoriseerde en niet-geautoriseerde personen dient dit duidelijk weergegeven te worden.
Op welke wijze wordt de toegang geregistreerd per controlemodaliteit? (bv. elektronisch, papier, ...).

## 2.3 Detectiesystemen

In een beveiligde ruimte met beveiligingsniveau B moet er minimaal een detectiesysteem worden voorzien op de **buitenste** barrière. Wanneer er detectiesystemen zijn geïnstalleerd op de binnenste barrière moeten deze ook worden beschreven. Indien deze hetzelfde zijn als de detectiesystemen op de buitenste barrière kan daar naar verwezen worden.

Duid eveneens deze technische elementen aan op het grondplan. Voeg de technische specificaties toe als bijlage.

Buitenste barrière
Welk detectiesysteem of -systemen zijn voorzien (volumetrisch, intrusie, ...)?
Welke alarmtransmissie wordt gebruikt? (via netwerk, wifi, ...)
Is er een overwaking op de goede werking van het detectiesysteem aanwezig? (vb. meldingen omtrent technische storingen)

Indien detectie voorzien op binnenste barrière

Binnenste barrière
Welk detectiesysteem of -systemen zijn voorzien (volumetrisch, intrusie, ...)?
Welke alarmtransmissie wordt gebruikt? (via netwerk, wifi, ...)
Is er een overwaking op de goede werking van het detectiesysteem aanwezig? (vb. meldingen omtrent technische storingen)

## 2.4 Videomonitoring

In het kader van verificatie is het verplicht om videomonitoring te voorzien voor beveiligde ruimtes van beveiligingsniveau B op de **buitenste** barrière.

Geef weer op het grondplan op welke plaatsen voor deze beveiligde ruimte er gebruik gemaakt wordt van bewakingscamera's. Voeg de technische specificaties toe als bijlage.

Buitenste barrière
Beschrijf het bewakingscamerasysteem:
Op welke wijze worden de camerabeelden verwerkt (al dan niet realtime):
Hoe worden de camerabeelden bewaard?
Hoe lang worden de camerabeelden bewaard?

Indien camerabewaking voorzien op binnenste barrière (verplicht wanneer er geen registratie is bij het overschrijden naar buiten toe van de binnenste barrière):

Binnenste barrière
Beschrijf het bewakingscamerasysteem:
Op welke wijze worden de camerabeelden verwerkt (al dan niet realtime):
Hoe worden de camerabeelden bewaard?
Hoe lang worden de camerabeelden bewaard?

Gezien om gevoegd te worden bij het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 13 juni 2024 betreffende de aanstelling van de afgevaardigde voor de radiologische beveiliging, het beveiligingsplan en de aanvraag tot erkenning, de wijzigingen en de oplevering van het radiologisch beveiligingssysteem van inrichtingen bedoeld in het koninklijk besluit van 17 maart 2024 houdende de beveiliging van radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen.

Brussel, 13 juni 2024

Directeur-generaal,

Pascale Absil

## MODÈLE DEMANDE D'AGREMENT

### PARTIE I : RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Référence de la demande :  
Révision de la demande :  
Date de la demande :

### 1. IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT ET DES RESPONSABLES

#### A. Siège social

Nom :  
Numéro d'entreprise :  
Adresse :  
  
Téléphone général :  
E-mail général :  
Site web :

Légalement représenté par :  
Nom :  
Fonction :  
Téléphone :  
GSM :  
E-mail :

Personne de contact :  
(pour les questions de fond relatives  
à la demande)  
Nom :  
Fonction :  
Téléphone :  
GSM :  
E-mail :

Numéro de client (N°-OE):

#### B. Siège opérationnel pour lequel l'agrément est sollicité (si différent du siège social)

Nom :  
Numéro d'entreprise :  
Adresse :  
  
Téléphone général :  
Site web :



Légalement représenté par :	Nom :	
	Fonction :	
	Téléphone :	
	GSM :	
	E-mail :	

Personne de contact : (si différente du représentant légal)	Nom :	
	Fonction :	
	Téléphone :	
	GSM :	
	E-mail :	

Numéro de client (N° OE):	
---------------------------	--

### C.1 Délégué à la sécurité radiologique (DSR)

Nom :	
Approuvé par l'AFCN :	
Date de l'approbation :	
Téléphone :	
GSM :	
E-mail :	

### C.2 Suppléant du Délégué à la sécurité radiologique (DSR) (si présent)

Nom du back-up:	
Back-up approuvé par l'AFCN :	
Date de l'approbation du back-up :	
Téléphone du back-up :	
GSM du back-up :	
E-mail du back-up :	

### D.1 Officier de sécurité

Nom :	
Téléphone :	
GSM :	
E-mail :	

### D.2 Collaborateur de l'officier de sécurité (si présent)

Nom :	
Téléphone :	
GSM :	
E-mail :	

## 2. TYPE DE DEMANDE

---

### A. Type de demande d'agrément

- Nouvel agrément
- Etablissement existant – référence de l'autorisation de création et d'exploitation :
- Prolongation – référence de l'agrément précédent :

### B. Type d'installation/établissement

- Classe I
- Classe II
- Classe IIA
- Classe III

## PARTIE II : PLAN DE SECURITE

### 1. INTRODUCTION

En vue de l'approbation du plan de sécurité d'un établissement RAMAS, ce plan de sécurité doit être élaboré selon les prescriptions de l'AR RAMAS (arrêté royal du 17 mars 2024 relatif à la sécurité des substances radioactives et certaines matières nucléaires). Le plan de sécurité doit avoir été approuvé pour pouvoir mettre en œuvre les mesures de sécurité qui y sont préconisées et le système de sécurité radiologique qui en résulte.

Dans la partie II de ce document, il vous est demandé de présenter les principes et les objectifs généraux du système de sécurité radiologique et de préciser les responsabilités des personnes concernées. Le formulaire a été conçu de manière à couvrir tous les éléments visés aux articles 15 à 26 et à l'article 39 de l'AR RAMAS.

Dans la partie III du présent document, il vous est demandé de renseigner les mesures spécifiques pour chaque espace sécurisé et catégorisé selon les articles 29 et 30 de l'AR RAMAS. Un modèle distinct est disponible pour chacun des niveaux de sécurité. Vous devez y indiquer, pour chaque espace sécurisé, le calcul de la valeur R de l'activité autorisée, la catégorie et le niveau correspondants, ainsi que les mesures de sécurité par niveau comme le prévoient les art. 31, 32 et 33 de l'AR RAMAS. Un plan des lieux, sur lequel sont représentées les barrières et leurs caractéristiques, doit être joint pour chaque espace sécurisé.

Dans la partie IV du présent document, il vous est demandé de présenter, le cas échéant, les mesures de sécurité pour les applications déployées en dehors de l'établissement autorisé. Un modèle distinct est prévu pour chacune des applications spécifiques. Pour chaque application, vous devez y indiquer le calcul de la valeur R de l'activité autorisée, ainsi que les mesures de sécurité par application, comme le prévoient les articles 36, 37 et 38 de l'AR RAMAS.

### 2. FORMULAIRE

#### A. Généralités (aspects administratifs)

##### A.1 Espaces sécurisés – art. 29 AR RAMAS

Nombre des espaces sécurisés :	
--------------------------------	--

Pour avoir une vue d'ensemble de tous les espaces sécurisés dont vous disposez, veuillez renseigner chaque espace sécurisé en spécifiant la catégorie et le niveau de sécurité qui y sont associés. Veuillez également fournir un plan des lieux sur lequel sont représentés de manière synoptique tous les espaces sécurisés et sur lequel apparaît clairement leur implantation.

Veuillez compléter le tableau suivant :

Emplacement de l'espace (nom de l'espace)	Catégorie	Niveau de sécurité
<i>Ex. Local 213</i>	2	B


### A.2 Gestion de l'accès – art. 17 AR RAMAS

*L'exploitant doit établir et tenir à jour une liste des personnes qui doivent avoir accès aux substances radioactives, aux espaces sécurisés et aux documents de sécurité radiologique. Le nombre de personnes qui doivent avoir cet accès doit être limité au minimum nécessaire au bon fonctionnement. L'exploitant doit instaurer un système de gestion de ces accès.*

#### A.2.I Processus de vérification interne

Il s'agit des mesures de vigilance contre la menace que peuvent constituer des travailleurs (autorisés), qu'ils aient fait ou non l'objet d'une vérification de sécurité (voir ci-après).

<b>Processus de vérification interne</b>
Quelles mesures sont (éventuellement) prévues pour vérifier, lors de leur embauche, la fiabilité des nouveaux membres du personnel qui seront des personnes autorisées ?
Quelles mesures sont prévues pour continuer à vérifier la fiabilité de ces membres du personnel tout au long de leur carrière ?
Veillez indiquer la référence de la procédure interne de vérification de la fiabilité, si celle-ci existe :

#### A.2.II. Personnes autorisées

*AR RAMAS art. 1, 5° personne autorisée : une personne autorisée par l'exploitant ou le délégué à la sécurité radiologique (DSR), pour le compte de l'exploitant, à accéder sans accompagnement à un espace sécurisé.*

L'exploitant ou le DSR peuvent autoriser des personnes à accéder à un espace sécurisé et/ou à des documents de sécurité radiologique sans être accompagnées. C'est ce que l'on appelle des personnes autorisées. Cette autorisation est subordonnée à un processus de vérification préalable en interne.

<b>Personnes autorisées</b>
Quels critères (fonction, nécessité...) sont appliqués pour déterminer et limiter le nombre de personnes autorisées ?
Veillez expliquer la manière dont est gérée la liste des personnes autorisées :
Veillez indiquer la référence de la procédure interne, si celle-ci existe:

Dans des situations très spécifiques, l'exploitant peut également accorder l'accès à des personnes non autorisées, pour autant que celles-ci soient accompagnées par une personne autorisée. Une procédure relative à l'accès des personnes non autorisées doit être établie.

<b>Personnes non autorisées</b>
Quels sont les motifs potentiels pour lesquels l'accès à un espace sécurisé pourrait être accordé à une personne non autorisée (fonction des personnes) ?
Veillez indiquer la référence du document relatif aux procédures d'accès pour des personnes non autorisées :

#### A.2.III. Vérification de la fiabilité des personnes

L'art. 39 de l'AR RAMAS stipule qu'une attestation de sécurité doit être délivrée pour certaines personnes.

<b>Demandes des attestations</b>
Veillez indiquer la référence de la procédure relative à la préparation des demandes d'attestations de sécurité à introduire auprès de l'AFCN :

*Si l'exploitant choisit de ne pas solliciter d'attestation de sécurité pour certaines personnes, il doit appliquer des mesures de sécurité compensatoires.*

<b>Mesures de sécurité compensatoires dans le cadre de la vérification de la fiabilité</b>
Votre établissement applique-t-il un régime de mesures compensatoires ?
OUI / NON (biffez ce qui ne convient pas)
Si oui : Veillez joindre au plan de sécurité l'analyse des risques et les mesures compensatoires qui en découlent.

#### *A.3 Responsabilité en matière de sécurité*

*AR RAMAS art. 15, §1, 2°: Le plan de sécurité mentionne au moins les aspects administratifs, parmi lesquels les rôles et responsabilités des personnes qui portent une responsabilité sur le plan de la sécurité radiologique.*

Outre le DSR, dont la description de fonction est déjà transmise lors de la demande d'approbation, il se peut que d'autres personnes/services/fonctions soient impliqués dans la politique de sécurité. Veillez identifier ces acteurs et éventuellement le contrat de collaboration.

<b>Autres acteurs impliqués dans la politique de sécurité :</b>
Quels services/fonctions sont impliqués dans la politique de sécurité ?
Quels est(sont) leur(s) rôle(s) dans le cadre de la politique de sécurité (à définir pour chaque fonction) ?

Qui (personne, service, entreprise) est chargé(e) d'assurer le suivi/la vérification des alarmes générées ? Si cette tâche est confiée à une tierce personne, veuillez fournir une déclaration sur l'honneur.
Qui (personne, service, entreprise) est chargé(e) de traiter les images de la vidéosurveillance ? Si cette tâche est confiée à une tierce personne, veuillez fournir une déclaration sur l'honneur.

#### A.4 Sécurité des documents de sécurité radiologique – art. 16 AR RAMAS

*AR RAMAS art. 16: Le plan de sécurité, le registre visé au §5 et le rapport d'évaluation mentionné à l'art. 19 §3 constituent toujours des documents de sécurité radiologique. Outre ce plan, ce registre et ce rapport, le DSR détermine quels sont les documents de sécurité radiologique.*

Veillez indiquer où et comment sont conservés ces documents :
Veillez indiquer comment peuvent être consultés ces documents :
Veillez indiquer les canaux qui peuvent être utilisés pour communiquer sur ces documents :
Veillez indiquer la référence de(s) la procédure(s) relative(s) à la sécurité des documents de sécurité radiologique :

## B. Procédures

### B.1 Inventaire – art. 18 AR RAMAS

Veillez indiquer la méthode utilisée pour la tenue de l'inventaire :
Veillez indiquer la référence de la procédure de vérification périodique :
Veillez indiquer la référence de la procédure relative aux écarts d'inventaire :

*B.2 Evaluation et vérification du système de sécurité radiologique – art. 19 et 20 AR RAMAS*

Veillez indiquer les éléments du système de sécurité radiologique qui sont testés périodiquement :
Veillez indiquer la fréquence des différents tests sur base annuelle :
Veillez indiquer la manière dont ces tests sont réalisés :
Veillez indiquer les exigences minimales des tests et les résultats minimums à atteindre pour que le système soit considéré comme efficace :
Veillez indiquer la référence de(s) la procédure(s) appliquée(s) lors des tests du système de sécurité :

*B.3 Incidents de sécurité radiologique (plan d'intervention, notification et évaluation a posteriori d'un incident)– art. 21, art. 22 et art. 23 AR RAMAS*

Veillez indiquer la manière dont les incidents de sécurité sont signalés en interne :
Veillez indiquer la manière dont les incidents de sécurité sont signalés à l'extérieur :
Veillez indiquer la référence de(s) la procédure(s) relative(s) au traitement des incidents de sécurité radiologique ( <i>plan d'intervention, notification et évaluation a posteriori d'un incident</i> ):

*B.4 Renseignements à fournir aux forces de l'ordre – art. 24 AR RAMAS*

Veillez indiquer la manière dont ces renseignements sont fournis :
Veillez indiquer la référence du dossier d'information qui a été établi :
Veillez indiquer la référence de l'accord de collaboration avec les forces de l'ordre compétentes, si celui-ci existe :

*B.5 Culture de sécurité – art. 26 AR RAMAS*

Veillez indiquer les initiatives prises pour mettre en place une culture de sécurité :
Veillez indiquer les initiatives prises pour favoriser une culture de sécurité :
Veillez indiquer la référence de(s) la procédure(s) relative(s) à la culture de sécurité :

*B.6 Mesures de sécurité compensatoires si des substances radioactives sont utilisées en dehors de l'espace sécurisé – art. 29, §3 AR RAMAS*

Veillez indiquer dans quelles situations il est prévu d'utiliser des substances radioactives en dehors de l'espace sécurisé :
Veillez décrire les mesures de sécurité compensatoires adoptées pour chaque situation :
Veillez indiquer la référence de(s) la procédure(s) relative(s) aux mesures de sécurité compensatoires prévues en cas d'utilisation de substances radioactives en dehors de l'espace sécurisé :



## PARTIE III: ESPACES SÉCURISÉS

### 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Établissement RAMAS: Adresse:	
-------------------------------------	--

### 2. ESPACES SÉCURISÉS

Localisation / Local :	Valeur R totale :	Catégorie des matières autorisées :
<i>Ex. local 201</i>	<i>178</i>	<i>2</i>

Pour chacun des espaces sécurisés, veuillez remplir le modèle adéquat (A, B ou C selon la catégorie des substances autorisées). Au cas où il y aurait plusieurs espaces sécurisés du même niveau de sécurité dans un même établissement, il vous est demandé de remplir un modèle pour chacun de ces espaces sécurisés. Si le plan de sécurité est établi pour un entreposage temporaire, vous devez remplir le modèle B.

Pour chacun des espaces sécurisés, veuillez fournir un plan des lieux sur lequel sont clairement indiquées les différentes mesures de sécurité.

## PARTIE III.A : MODÈLE NIVEAU DE SÉCURITÉ A

### 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Localisation/Local: Valeur R totale <sup>8</sup> : Catégorie des substances radioactives autorisées:	
---	--

### 2. MESURES DE SÉCURITÉ DE NIVEAU A

Pour les espaces sécurisés soumis au niveau de sécurité A, l'exploitant doit prévoir **deux barrières** autour des substances radioactives, comme le prescrit l'article 31,§1 de l'AR RAMAS. Ces barrières doivent satisfaire à certains critères pour être considérées comme étant suffisantes.

#### 2.1 Barrières physiques

*AR RAMAS art. 1, 11° barrière: tout dispositif physique qui empêche ou ralentit un accès non autorisé aux substances radioactives.*

Ces barrières physiques doivent pouvoir ralentir les intrusions afin d'être considérées comme étant suffisantes. Il est également important que tous les éléments de la barrière soient de résistance semblable afin d'éviter les faiblesses dans l'ensemble. Il est préférable de limiter le plus possible tout chevauchement entre les deux barrières. En cas de chevauchement, il convient d'examiner si des mesures supplémentaires doivent être adoptées pour atteindre une capacité suffisante de ralentissement des intrusions.

Indiquez clairement les différents éléments sur le plan des lieux.

#### Barrière extérieure

Renseignez les spécifications techniques de la barrière: au moins le matériel et l'épaisseur de la barrière, ainsi que la hauteur de l'éventuelle clôture. Indiquez ceci pour tous les éléments de la barrière (murs, portes, fenêtres, clôtures,...).

Veuillez fournir si possible les fiches techniques de ces barrières.

#### Barrière intérieure

Renseignez les spécifications techniques de la barrière: au moins le matériel et l'épaisseur de la barrière, ainsi que la hauteur de l'éventuelle clôture ou d'autres spécifications importantes au cas où une armoire serait considérée comme barrière. Indiquez ceci pour tous les éléments de la barrière (murs, portes, fenêtres, clôtures, ...).

Veuillez fournir si possible les fiches techniques de ces barrières.

<sup>8</sup> Voir fichier Excel pour le calcul

## 2.2 Contrôle des accès

Outre les procédures concernant la gestion et le système d'accès, les éléments techniques sont d'une importance capitale. À chaque barrière, des modalités de contrôle de la validité de l'accès doivent être prévues. Ces modalités de contrôle doivent permettre l'enregistrement de l'identité de toutes les personnes qui franchissent cette barrière. Elles doivent également permettre l'enregistrement des dates et heures de franchissement, dans les deux sens de franchissement, ainsi que celui de la justification de l'accès de personnes non autorisées.

Veuillez également indiquer clairement ces éléments techniques sur le plan des lieux.

Barrière extérieure
Quelles modalités de contrôle sont prévues aux points d'accès (par exemple : badge, code, données biométriques, vidéo, parlophone,...) ? S'il y a des différences pour les personnes autorisées et les personnes non autorisées, elles doivent être clairement indiquées.
De quelle manière l'accès est-il enregistré à chaque modalité de contrôle (par exemple : électroniquement, sur papier,...) ?

Barrière intérieure
Quelles modalités de contrôle sont prévues aux points d'accès (par exemple : badge, code, données biométriques, vidéo, parlophone,...) ? S'il y a des différences pour les personnes autorisées et les personnes non autorisées, elles doivent être clairement indiquées.
De quelle manière l'accès est-il enregistré à chaque modalité de contrôle (par exemple : électroniquement, sur papier,...) ?

## 2.3 Systèmes de détection

Dans un espace sécurisé de niveau de sécurité A, les deux barrières doivent être pourvues de systèmes électroniques de détection d'intrusion en vue de détecter immédiatement tout accès non autorisé ou toute tentative d'accès non autorisé.

Veuillez également indiquer ces éléments techniques sur le plan des lieux. Veuillez fournir les spécifications techniques en pièce jointe.

Barrière extérieure
Quel(s) système(s) de détection est(sont) prévu(s) (volumétrique, détection d'intrusion...) ?
Comment l'alarme est-elle transmise (par le réseau, wifi, ...) ?
Y a-t-il un dispositif de surveillance du bon fonctionnement du système de détection (par exemple, des rapports sur les défaillances techniques) ?

Barrière intérieure
Quel(s) système(s) de détection est-il prévu (volumétrique, détection d'intrusion,...) ?
Comment l'alarme est-elle transmise (par le réseau, wifi, ...) ?
Y a-t-il un dispositif de surveillance du bon fonctionnement du système de détection (par exemple, des rapports sur les défaillances techniques) ?

## 2.4 Vidéosurveillance

Dans le cadre de la détection, il est obligatoire de prévoir une vidéosurveillance des espaces sécurisés du niveau de sécurité A.

Veuillez indiquer sur le plan des lieux les endroits où seront installées des caméras de surveillance pour cet espace sécurisé. Veuillez fournir les spécifications techniques en pièce jointe.

Barrière extérieure
Veuillez décrire le système de vidéosurveillance :
De quelle manière les images de vidéosurveillance sont-elles traitées (en temps réel et/ou en différé) ?
Comment les images sont-elles sauvegardées ?
Pendant combien de temps les images sont-elles sauvegardées ?

Barrière intérieure
Veuillez décrire le système de vidéosurveillance :
De quelle manière les images de vidéosurveillance sont-elles traitées (en temps réel et/ou en différé) ?
Comment les images sont-elles sauvegardées ?
Pendant combien de temps les images sont-elles sauvegardées ?

## 2.5 Mesures compensatoires

Veuillez indiquer quelles mesures compensatoires (éventuelles) sont prises ou pourraient être prises lorsque des substances radioactives sont utilisées en dehors de cet espace sécurisé:

## PARTIE III.B : MODÈLE DE NIVEAU DE SÉCURITÉ B

### 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Localisation/Local: Valeur R totale <sup>9</sup> : Catégorie des substances radioactives autorisées:	
---	--

### 2. MESURES DE SÉCURITÉ DE NIVEAU B

Pour les espaces sécurisés soumis au niveau de sécurité B, l'exploitant doit prévoir **deux barrières** autour des substances radioactives, comme le prescrit l'article 32, §1, de l'AR RAMAS. Ces barrières doivent satisfaire à certains critères pour être considérées comme étant suffisantes.

#### 2.1 Barrières physiques

*AR RAMAS art. 1, 11° barrière: tout dispositif physique qui empêche ou ralentit un accès non autorisé aux substances radioactives.*

Ces barrières physiques doivent pouvoir ralentir les intrusions afin d'être considérées comme étant suffisantes. Il est également important que tous les éléments de la barrière soient de résistance semblable afin d'éviter les faiblesses dans l'ensemble. Il est préférable de limiter le plus possible tout chevauchement entre les deux barrières. En cas de chevauchement, il convient d'examiner si des mesures supplémentaires doivent être adoptées pour atteindre une capacité suffisante de ralentissement des intrusions.

Indiquez clairement les différents éléments sur le plan des lieux.

<b>Barrière extérieure</b>
Renseignez les spécifications techniques de la barrière: au moins le matériel et l'épaisseur de la barrière, ainsi que la hauteur de l'éventuelle clôture. Indiquez ceci pour tous les éléments de la barrière (murs, portes, fenêtres, clôtures,...).
Veuillez fournir si possible les fiches techniques de ces barrières.

<b>Barrière intérieure</b>
Renseignez les spécifications techniques de la barrière: au moins le matériel et l'épaisseur de la barrière, ainsi que la hauteur de l'éventuelle clôture ou d'autres spécifications importantes au cas où une armoire serait considérée comme barrière. Indiquez ceci pour tous les éléments de la barrière (murs, portes, fenêtres, clôtures, ...).
Veuillez fournir si possible les fiches techniques de ces barrières.

<sup>9</sup> Voir fichier Excel pour le calcul

## 2.2 Contrôle des accès

Outre les procédures concernant la gestion et le système d'accès, les éléments techniques sont d'une importance capitale. À chaque barrière, des modalités de contrôle de la validité de l'accès doivent être prévues. Ces modalités de contrôle doivent permettre l'enregistrement de l'identité de toutes les personnes qui franchissent la **barrière intérieure**. Elles doivent également permettre l'enregistrement des dates et heures de franchissement des deux barrières, dans les deux sens de franchissement, ainsi que celui de la justification de l'accès de personnes non autorisées. S'il n'y a pas de possibilité d'enregistrement lors du franchissement de la barrière à la sortie, une vidéosurveillance doit être assurée. Veuillez également indiquer clairement ces éléments techniques sur le plan des lieux.

Barrière extérieure
Quelles modalités de contrôle sont prévues aux points d'accès (par exemple : badge, code, données biométriques, vidéo, parlophone,...) ? S'il y a des différences pour les personnes autorisées et les personnes non autorisées, elles doivent être clairement indiquées.
De quelle manière l'accès est-il enregistré à chaque modalité de contrôle (par exemple : électroniquement, sur papier...) ?

Barrière intérieure
Quelles modalités de contrôle sont prévues aux points d'accès (par exemple : badge, code, données biométriques, vidéo, parlophone,...) ? S'il y a des différences pour les personnes autorisées et les personnes non autorisées, elles doivent être clairement indiquées.
De quelle manière l'accès est-il enregistré à chaque modalité de contrôle (par exemple : électroniquement, sur papier...) ?

## 2.3 Systèmes de détection

Dans un espace sécurisé de niveau de sécurité B, un système de détection doit au moins être prévu sur la **barrière extérieure**. Si des systèmes de détection sont également installés à la barrière intérieure, ils doivent également être décrits. S'ils sont identiques aux systèmes de détection installés à la barrière extérieure, il suffit de le mentionner.

Veuillez également indiquer ces éléments techniques sur le plan des lieux. Veuillez fournir les spécifications techniques en pièce jointe.

Barrière extérieure
Quel(s) système(s) de détection est(sont) prévu(s) (volumétrique, détection d'intrusion...) ?

Comment l'alarme est-elle transmise (par le réseau, wifi, ...) ?
Y a-t-il un dispositif de vérification du bon fonctionnement du système de détection (par exemple, des rapports sur les défaillances techniques) ?

Si un système de détection est installé à la barrière intérieure :

<b>Barrière intérieure</b>
Quel(s) système(s) de détection est(sont) prévu(s) (volumétrique, détection d'intrusion,...) ?
Comment l'alarme est-elle transmise (par le réseau, wifi, ...) ?
Y a-t-il un dispositif de vérification du bon fonctionnement du système de détection (par exemple, des rapports sur les défaillances techniques) ?

## 2.4 Vidéosurveillance

Dans le cadre de la détection, il est obligatoire de prévoir, à la **barrière extérieure**, une vidéosurveillance des espaces sécurisés du niveau de sécurité B.

Veuillez indiquer sur le plan des lieux les endroits où seront installées des caméras de surveillance pour cet espace sécurisé. Veuillez fournir les spécifications techniques en pièce jointe.

<b>Barrière extérieure</b>
Veuillez décrire le système de vidéosurveillance :
De quelle manière les images de vidéosurveillance sont-elles traitées (en temps réel et/ou en différé) ?
Comment les images sont-elles sauvegardées ?
Pendant combien de temps les images sont-elles sauvegardées ?

Si des caméras de surveillance sont installées à la barrière intérieure : (obligatoire lorsqu'il n'y a pas d'enregistrement lors du franchissement de la barrière intérieure vers l'extérieur) :

<b>Barrière intérieure</b>
Veuillez décrire le système de vidéosurveillance :
De quelle manière les images de vidéosurveillance sont-elles traitées (en temps réel et/ou en différé) ?
Comment les images sont-elles sauvegardées ?
Pendant combien de temps les images sont-elles sauvegardées ?

### 2.5 Mesures compensatoires

Veillez indiquer quelles mesures compensatoires (éventuelles) sont prises ou pourraient être prises lorsque des substances radioactives sont utilisées en dehors de cet espace sécurisé :

--



## PARTIE III.C : MODÈLE DE NIVEAU DE SÉCURITÉ C

### 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Localisation/Local: Valeur R totale <sup>10</sup> : Catégorie des substances radioactives autorisées:	
--	--

### 2. MESURES DE SÉCURITÉ DE NIVEAU C

Pour les espaces sécurisés soumis au niveau de sécurité C, l'exploitant doit au moins prévoir une **barrière** autour des substances radioactives, comme le prescrit l'article 33, §1, de l'AR RAMAS. Ces barrières doivent satisfaire à certains critères pour être considérées comme étant suffisantes.

#### 2.1 Barrières physiques

*AR RAMAS art. 1, 11° barrière: tout dispositif physique qui empêche ou ralentit un accès non autorisé aux substances radioactives.*

Ces barrières physiques doivent pouvoir ralentir les intrusions afin d'être considérées comme étant suffisantes. Il est également important que tous les éléments de la barrière soient de résistance semblable afin d'éviter les faiblesses dans l'ensemble. Veuillez indiquer clairement les différents éléments sur le plan des lieux.

Barrière
Renseignez les spécifications techniques de la barrière: au moins le matériel et l'épaisseur de la barrière, ainsi que la hauteur de l'éventuelle clôture ou toute autre spécification importante lorsqu'une armoire fait office de barrière. Indiquez ceci pour tous les éléments de la barrière (murs, portes, fenêtres, clôtures,...).
Veuillez fournir si possible les fiches techniques de ces barrières.

#### 2.2 Contrôle des accès

Outre les procédures générales concernant la gestion et le système d'accès, les éléments techniques sont d'une importance capitale. À la barrière, des modalités de contrôle de la validité de l'accès doivent être prévues. Ces modalités de contrôle doivent permettre l'enregistrement de l'identité de toutes les personnes qui franchissent la barrière. Elles doivent également permettre l'enregistrement des dates et heures de franchissement des deux barrières, dans les deux sens de franchissement, ainsi que celui de la justification de l'accès de personnes non autorisées. Si l'enregistrement n'est pas effectué au moment de quitter l'espace sécurisé, des mesures supplémentaires doivent être prises pour s'assurer que personne n'est laissé derrière.

<sup>10</sup> Voir fichier Excel pour le calcul

Veillez également indiquer ces éléments techniques sur le plan des lieux.

<b>Barrière</b>
Quelles modalités de contrôle sont prévues aux points d'accès (par exemple : badge, code, données biométriques, vidéo, parlophone,...) ? S'il y a des différences pour les personnes autorisées et les personnes non autorisées, elles doivent être clairement indiquées.
De quelle manière l'accès est-il enregistré à chaque modalité de contrôle (par exemple : électroniquement, sur papier,...) ?

### 2.3 Systèmes de détection

Dans un espace sécurisé de niveau de sécurité C, un système de détection doit être prévu. Si ce système de détection génère une alarme, l'exploitant doit immédiatement examiner les causes de cette alarme.

<b>Barrière</b>
Quel(s) système(s) de détection est(sont) prévu(s) (volumétrique, détection d'intrusion...) ?
Comment l'alarme est-elle transmise (par le réseau, wifi, ...) ?
Y a-t-il un dispositif de surveillance du bon fonctionnement du système de détection (par exemple, des rapports sur les défaillances techniques) ?
Indiquez le(s) méthode(s) de vérification qui s'applique(nt) à chaque type d'alarme.

### 2.4 Mesures compensatoires

Veillez indiquer quelles mesures compensatoires sont prises lorsque les substances radioactives sont utilisées en dehors de l'espace sécurisé :

### 2.5 Mesures supplémentaires en cas d'absence d'enregistrement à la sortie

Veillez indiquer les mesures supplémentaires qui seront prises lorsqu'aucun enregistrement n'est prévu pour la sortie de l'espace sécurisée :

## PARTIE IV : MODÈLE MESURES DE SÉCURITÉ EN DEHORS DE L'ÉTABLISSEMENT

Pour certaines applications spécifiques où des substances radioactives sont utilisées en dehors d'un établissement autorisé, il convient d'appliquer des mesures de sécurité différentes de celles applicables dans les espaces sécurisés. On distingue quatre groupes : les installations mobiles, les dragues, les activités temporaires ou occasionnelles et l'entreposage temporaire sur chantier.

Cette partie IV prévoit un modèle distinct pour chacune de ces applications spécifiques. Pour chaque installation mobile, chaque drague, chaque activité temporaire ou occasionnelle et chaque entreposage temporaire sur chantier, ce formulaire doit accompagner les parties I et II et, le cas échéant, III.

Indiquez ci-après les applications concernées.

Etablissement RAMAS: Adresse:	
-------------------------------------	--

Application spécifique :	Valeur R totale :
<i>Ex. installation mobile 1</i>	<i>178</i>

## **PARTIE IV.A : Installations mobiles**

### **1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Valeur R totale<sup>11</sup>:

### **2. MESURES DE SÉCURITÉ**

#### **2.1 Système antivol**

Pour les installations mobiles, l'exploitant doit toujours verrouiller le véhicule dans lequel se trouvent les substances radioactives et le véhicule doit être équipé d'un système antivol. Ce système doit déclencher une alarme en cas d'intrusion (ou de tentative d'intrusion) dans le véhicule.

De quel système antivol est équipé le véhicule ?

#### **2.2 Système de suivi et de traçabilité (Track-and-trace)**

Le véhicule doit non seulement être équipé d'un système antivol, mais également d'un système de suivi et de traçabilité, afin de pouvoir tracer et localiser le véhicule en cas de vol.

De quel système de suivi et de traçabilité est équipé le véhicule ?

Veillez joindre une déclaration sur l'honneur pour le système de suivi et de traçabilité.

<sup>11</sup> Voir fichier Excel pour le calcul

## **PARTIE IV.B : Dragues**

### **1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Valeur R totale <sup>12</sup>:

### **2. MESURES DE SÉCURITÉ**

#### **2.1 Mesures de surveillance**

Lorsqu'un navire est à quai et qu'une ou plusieurs sources doivent être remplacées, une surveillance permanente doit être organisée. En outre, la source doit être évacuée le plus rapidement possible après avoir été démontée.

Veillez indiquer comment est organisée la surveillance en cas de remplacement d'une ou plusieurs sources :

Veillez indiquer la référence de la procédure relative à la surveillance permanente en cas de remplacement de sources :

Veillez indiquer la référence de la procédure relative à l'évacuation d'une source démontée :

<sup>12</sup> Voir fichier Excel pour le calcul

## **PARTIE IV.C : Activités temporaires ou occasionnelles**

### **1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Valeur R totale <sup>13</sup> :	
---------------------------------	--

### **2. MESURES DE SÉCURITÉ**

#### **2.1 Limitation au minimum de la durée en dehors de l'établissement**

Pour réduire le risque de vol, les substances radioactives doivent se trouver en dehors de l'espace sécurisé le moins longtemps possible.

Veuillez indiquer comment l'utilisation des sources radioactives en dehors de l'établissement est limitée dans le temps :

Veuillez indiquer la référence de la procédure relative à la limitation de la durée où les substances radioactives se trouvent en dehors de l'établissement :

#### **2.2 Surveillance**

Lorsque des substances radioactives sont utilisées dans le cadre d'activités temporaires ou occasionnelles, une surveillance permanente doit être organisée.

Veuillez indiquer de quelle manière la surveillance permanente est garantie par une personne autorisée :

Veuillez indiquer la référence de la procédure destinée à garantir la surveillance permanente par une personne autorisée :

#### **2.3 Risques de sécurité sur place**

Pour réduire le risque de vol, les risques de sécurité sur place doivent faire l'objet d'une analyse.

Veuillez indiquer comment sont évalués et analysés les risques de sécurité sur place :

Veuillez indiquer comment est éveillée la vigilance des personnes autorisées qui utilisent les substances radioactives par rapport aux risques de sécurité sur place :

Veuillez indiquer la référence de la procédure relative à l'évaluation et à la prise de conscience des risques de sécurité sur place :

<sup>13</sup> Voir fichier Excel pour le calcul

## 2.4 Retour à l'emplacement prévu

Après avoir été utilisées, les substances radioactives doivent toujours être replacées dans l'emplacement qui leur est réservé.

Veillez indiquer comment s'effectue, au terme des travaux, le retour des substances radioactives dans l'emplacement qui leur est réservé:

Veillez indiquer la référence de la procédure relative à l'organisation du retour des substances radioactives dans l'emplacement qui leur est réservé :

## 2.5 Moyen de communication

Les personnes autorisées qui utilisent les substances radioactives dans le cadre d'activités temporaires ou occasionnelles doivent toujours avoir sur elles un moyen de communication.

Quel moyen de communication est employé par les opérateurs ?

Veillez indiquer de quelle manière est vérifié le bon fonctionnement de ces moyens de communication :

## 2.7 Mesures de sécurité spécifiques complémentaires pour la radiographie industrielle

En radiographie industrielle, des mesures de sécurité complémentaires spécifiques doivent être respectées.

Veillez décrire le système ou la procédure en place pour prévenir toute entrée non détectée dans le bunker pendant la pratique d'activités.

De quel système de suivi et de traçabilité est équipé le véhicule ?

Veillez joindre une déclaration sur l'honneur pour le système de suivi et de traçabilité.

## PARTIE IV.D : Entreposage temporaire sur chantier

### 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Localisation: Valeur R totale <sup>14</sup> : Catégorie des substances radioactives entreposées :	
--	--

### 2. MESURES DE SÉCURITÉ DE NIVEAU B

Pour les espaces sécurisés soumis au niveau de sécurité B, l'exploitant doit prévoir **deux barrières** autour des substances radioactives, comme le décrit l'article 24§1 de l'AR RAMAS. Ces barrières doivent satisfaire à certains critères pour être considérées comme étant suffisantes.

#### 2.1 Barrières physiques

*AR RAMAS art. 1, 11° barrière: tout dispositif physique qui empêche ou ralentit un accès non autorisé aux substances radioactives.*

Ces barrières physiques doivent pouvoir ralentir les intrusions afin d'être considérées comme étant suffisantes. Il est également important que tous les éléments de la barrière soient de résistance semblable afin d'éviter les faiblesses dans l'ensemble. Il est préférable de limiter le plus possible tout chevauchement entre les deux barrières. En cas de chevauchement, il convient d'examiner si des mesures supplémentaires doivent être adoptées pour atteindre une capacité suffisante de ralentissement des intrusions.

Indiquez clairement les différents éléments sur le plan des lieux.

<b>Barrière extérieure</b>
Renseignez les spécifications techniques de la barrière: au moins le matériel et l'épaisseur de la barrière, ainsi que la hauteur de l'éventuelle clôture. Indiquez ceci pour tous les éléments de la barrière (murs, portes, fenêtres, clôtures,...).
Veuillez fournir si possible les fiches techniques de ces barrières.

<b>Barrière intérieure</b>
Renseignez les spécifications techniques de la barrière: au moins le matériel et l'épaisseur de la barrière, ainsi que la hauteur de l'éventuelle clôture ou d'autres spécifications importantes au cas où une armoire serait considérée comme barrière. Indiquez ceci pour tous les éléments de la barrière (murs, portes, fenêtres, clôtures, ...).
Veuillez fournir si possible les fiches techniques de ces barrières.

<sup>14</sup> Voir fichier Excel pour le calcul



## 2.2 Contrôle des accès

Outre les procédures concernant la gestion et le système d'accès, les éléments techniques sont d'une importance capitale. À chaque barrière, des modalités de contrôle de la validité de l'accès doivent être prévues. Ces modalités de contrôle doivent permettre l'enregistrement de l'identité de toutes les personnes qui franchissent la **barrière intérieure**. Elles doivent également permettre l'enregistrement des dates et heures de franchissement des deux barrières, dans les deux sens, ainsi que celui de la justification de l'accès de personnes non autorisées. S'il n'y a pas de possibilité d'enregistrement lors du franchissement de la barrière à la sortie, une vidéosurveillance doit être assurée

Veuillez également indiquer ces éléments techniques sur le plan des lieux.

Barrière extérieure
Quelles modalités de contrôle sont prévues aux points d'accès (par exemple : badge, code, données biométriques, vidéo, parlophone,...) ? S'il y a des différences pour les personnes autorisées et les personnes non autorisées, elles doivent être clairement indiquées.
De quelle manière l'accès est-il enregistré à chaque modalité de contrôle (par exemple : électroniquement, sur papier...) ?

Barrière intérieure
Quelles modalités de contrôle sont prévues aux points d'accès (par exemple : badge, code, données biométriques, vidéo, parlophone,...) ? S'il y a des différences pour les personnes autorisées et les personnes non autorisées, elles doivent être clairement indiquées.
De quelle manière l'accès est-il enregistré à chaque modalité de contrôle (par exemple : électroniquement, sur papier...) ?

## 2.3 Systèmes de détection

Dans un espace sécurisé de niveau de sécurité B, un système de détection doit au moins être prévu sur la **barrière extérieure**. Si des systèmes de détection sont également installés à la barrière intérieure, ils doivent également être décrits. S'ils sont identiques aux systèmes de détection installés à la barrière extérieure, il suffit de le mentionner.

Veuillez également indiquer ces éléments techniques sur le plan des lieux. Veuillez fournir les spécifications techniques en pièce jointe.

Barrière extérieure
Quel(s) système(s) de détection est(sont) prévu(s) (volumétrique, détection d'intrusion...) ?
Comment l'alarme est-elle transmise (par le réseau, wifi, ...) ?

Y a-t-il un dispositif de vérification du bon fonctionnement du système de détection (par exemple, des rapports sur les défaillances techniques) ?

Si un système de détection est installé à la barrière intérieure :

<b>Barrière intérieure</b>
Quel(s) système(s) de détection est-il prévu (volumétrique, détection d'intrusion,...) ?
Comment l'alarme est-elle transmise (par le réseau, wifi, ...) ?
Y a-t-il un dispositif de vérification du bon fonctionnement du système de détection (par exemple, des rapports sur les défaillances techniques) ?

## 2.4 Vidéosurveillance

Dans le cadre de la détection, il est obligatoire de prévoir, à la **barrière extérieure**, une vidéosurveillance des espaces sécurisés du niveau de sécurité B.

Veillez indiquer sur le plan des lieux les endroits où seront installées des caméras de surveillance pour cet espace sécurisé. Veuillez fournir les spécifications techniques en pièce jointe.

<b>Barrière extérieure</b>
Veillez décrire le système de vidéosurveillance :
De quelle manière les images de vidéosurveillance sont-elles traitées (en temps réel et/ou en différé) ?
Comment les images sont-elles sauvegardées ?
Pendant combien de temps les images sont-elles sauvegardées ?

Si des caméras de surveillance sont installées à la barrière intérieure (obligatoire lorsqu'il n'y a pas d'enregistrement lors du franchissement de la barrière intérieure vers l'extérieur) :

Barrière intérieure
Veillez décrire le système de vidéosurveillance :
De quelle manière les images de vidéosurveillance sont-elles traitées (en temps réel et/ou en différé) ?
Comment les images sont-elles sauvegardées ?
Pendant combien de temps les images sont-elles sauvegardées ?

Vu pour être annexé au règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 13 juin 2024 relatif à la désignation du délégué à la sécurité radiologique, au plan de sécurité, ainsi qu'à la demande d'agrément, aux modifications et à la réception du système de sécurité radiologique des établissements relevant de l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires.

Bruxelles, le 13 Juin 2024

Directeur général,

Pascale Absil.

# Sjabloon Opleveringsrapport

## DEEL I : ALGEMENE INFORMATIE

Referentie van het beveiligingsplan:  
Datum van goedkeuring van het  
beveiligingsplan:

Naam:  
Ondernemingsnummer:  
Adres:  
E-mail adres:

Wettelijke vertegenwoordiger:  
ARB:

## DEEL II: OPLEVERING

Ik, ....., verklaar hierbij dat het radiologische beveiligingssysteem en de bijhorende procedures zijn geïmplementeerd zoals beschreven in het goedgekeurde beveiligingsplan.

Indien er zich wijzigingen hebben voorgedaan ten opzichte van het goedgekeurde beveiligingsplan moeten deze worden beschreven met inbegrip van de justificatie van deze wijzigingen. De bijlage aan dit document moet hiervoor gebruikt worden. Gelieve ook een grondplan toe te voegen indien de wijziging(en) betrekking heeft/hebben op de plaatsing van de barrières, toegangscodes, detectiesystemen en/of van de camera's.

Datum & handtekening ARB

<b>BIJLAGE: WIJZIGINGEN TEN OPZICHTE VAN HET GOEDGEKEURDE BEVEILIGINGSPLAN</b>
--

Element in beveiligingsplan	Wijziging	Justificatie
<i>Bv. plaatsing toegangscontrole</i>	<i>Toegangscontrole is dichterbij de radioactieve bron geplaatst</i>	<i>Minder personen dienen geautoriseerd te worden</i>
<i>Bv. toegangsbeheer</i>	<i>Het toegangsbeheer zal onder supervisie staan van onthaalmedewerkers in plaats van de ARB</i>	<i>Uit de praktijk stellen we vast dat dit beter werkt</i>

Gezien om gevoegd te worden bij het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 13 juni 2024 betreffende de aanstelling van de afgevaardigde voor de radiologische beveiliging, het beveiligingsplan en de aanvraag tot erkenning, de wijzigingen en de oplevering van het radiologisch beveiligingssysteem van inrichtingen bedoeld in het koninklijk besluit van 17 maart 2024 houdende de beveiliging van radioactieve stoffen en bepaalde kernmaterialen.

Brussel, 13 juni 2024

Directeur-generaal,

Pascale Absil

# Modèle Rapport de réception

## PARTIE I : INFORMATIONS GÉNÉRALES

Référence du plan de sécurité :  
Date d'approbation du plan de sécurité :

Nom:  
Numéro d'entreprise:  
Adresse:  
  
Email:

Représentant légal:  
DSR:

## PARTIE II: RECEPTION

Je soussigné, ....., certifie par la présente que le système de sécurité radiologique et les procédures associées ont été mis en œuvre comme décrit dans le plan de sécurité approuvé.

Si des changements sont intervenus par rapport au plan de sécurité approuvé, ils doivent être décrits et justifiés. L'annexe du présent document doit être utilisée à cet effet. Veuillez également joindre un plan des lieux si le(s) changement(s) concerne(nt) l'emplacement des barrières, des contrôles d'accès, des systèmes de détection et/ou des caméras.

Date et signature DSR

<b>ANNEXE: MODIFICATIONS VIS-À-VIS DU PLAN DE SECURITE APPROUVE</b>
---

Elément dans le plan de sécurité	Modification	justification
<i>p.e. l'endroit du contrôle d'accès</i>	<i>Le contrôle d'accès est placé plus près de la source radioactive</i>	<i>Moins de personnes devraient être autorisées</i>
<i>p.e.. gestion d'accès</i>	<i>La gestion de l'accès sera supervisée par le personnel de la réception et non plus par le DSR</i>	<i>Dans la pratique, nous constatons que cela fonctionne mieux</i>

Vu pour être annexé au règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 13 juin 2024 relatif à la désignation du délégué à la sécurité radiologique, au plan de sécurité, ainsi qu'à la demande d'agrément, aux modifications et à la réception du système de sécurité radiologique des établissements relevant de l'arrêté royal du 17 mars 2024 portant sur la sécurité des substances radioactives et de certaines matières nucléaires.

Bruxelles, le 13 Juin 2024

Directeur général,

Pascale Absil.