



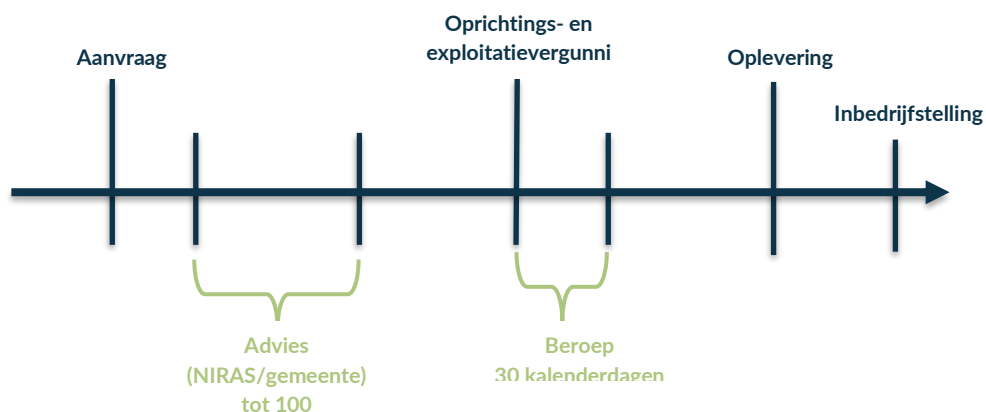
# FANC

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR  
NUCLEAIRE CONTROLE

Departement Inrichtingen en Afval  
Dienst Industriële Inrichtingen

## INFOBROCHURE

### Aangifte van een industriële inrichting



## REGLEMENTERING

ARBIS: Koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen

TR AgSb: Technisch reglement betreffende de opleidingsprogramma's voor de agenten voor de stralingsbescherming

TR Fysieke inventaris: Technisch reglement betreffende de overdracht van bepaalde gegevens uit de inventaris van ingedeelde inrichtingen van klasse I, II en III aan het FANC

TR Significante Gebeurtenissen: Technisch reglement tot bepaling van de criteria voor aangifte aan het FANC van significante gebeurtenissen met betrekking tot de stralingsbescherming en/of de veiligheid van de werknemers, het publiek en het leefmilieu bij handelingen in inrichtingen van klasse II en III alsook bij Vervoer

Het ARBIS en de overige wetgeving is te vinden op <https://www.jurion.fanc.fgov.be>

## DE AANVRAAG

- Een aangifte van een (wijziging van een) inrichting moet elektronisch overgemaakt worden aan [meldpunt@fanc.fgov.be](mailto:meldpunt@fanc.fgov.be) of verstuurd worden naar:  
*Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle*  
*Departement Inrichtingen en Afval*  
*Dienst Industriële Inrichtingen*  
*Markiesstraat 1 bus 6A*  
*1000 Brussel*  
  
Let op: aanvragen, verstuurd naar een persoonlijke inbox, worden niet behandeld!
- Verstuur uw aanvraag tijdig!  
Hou er rekening mee dat er een retributie betaald moet worden alvorens de behandeling kan starten. Indien dit het geval is, zal het FANC u een verzoek tot betaling sturen. Voor meer informatie omtrent de kosten, kan u terecht op de website: [Kosten | FANC - Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle \(fgov.be\)](#)  
Voor klasse II-dossiers kan het bovendien noodzakelijk zijn om advies in te winnen bij externe instanties, wat de behandelingstermijn verlengt.  
De behandelingsduur waarmee u rekening moet houden kan u vinden op de website: [Behandelingsduur | FANC - Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle \(fgov.be\)](#)
- Laat uw aanvraag goedkeuren en ondertekenen door uw deskundige erkend in de fysische controle!  
Een niet-ondertekende aanvraag, of een onvolledige aanvraag is niet-ontvankelijk en zal niet behandeld worden. In dat geval, wordt u hiervan per mail op de hoogte gebracht.
- Aandachtspunten:
  - Een aanvraag wordt bij voorkeur digitaal ingevuld en ingediend. U kan hiervoor het document als PDF opslaan en vervolgens digitaal ondertekenen met uw identiteitskaart.
  - Voor Belgische ondernemingen moeten de KBO-gegevens up-to-date zijn alvorens een (wijziging van) vergunning aangevraagd kan worden. Vul deze gegevens correct in op de vergunningsaanvraag! Voor meer info: [Waarom moeten uw ondernemingsgegevens in de KBO correct zijn alvorens een vergunning aan te vragen bij het FANC? | FANC - Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle \(fgov.be\)](#)
  - Voor de inrichtingen van klasse IIA moet deze aanvraag verplicht vergezeld worden van een veiligheidsverslag zoals verduidelijkt in artikel 7.2/1 van het ARBIS.
  - Nieuwe toepassing/handeling?  
Indien voor de eerste keer in België een vergunning wordt gevraagd voor een nieuw type toepassing/handeling, dient u het aangiftedossier aan te vullen met een studie ter rechtvaardiging. ([Rechtvaardiging | FANC - Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle \(fgov.be\)](#))

- Verhuis?  
Dien een aanvraag in voor een nieuwe vergunning op het toekomstige adres en een stopzetting van de bestaande vergunning na de effectieve verhuis.
- Verwijdering van toestellen of bronnen?  
Indien er toestellen/bronnen verwijderd werden, moet uw vergunning gewijzigd worden. Voeg het attest van overname van toestellen/bronnen door de bestemming toe aan de wijzigingsaanvraag.
- U neemt een inrichting over?  
Dien een aanvraag tot overdracht van vergunning in conform art. 5.4.2 van het ARBIS. Hiertoe kan het formulier voor de aangifte van een administratieve wijziging gebruikt worden.
- Verandering van hoofd van de inrichting of hoofd van de dienst voor fysische controle?  
Meld deze wijziging en de datum van de wijziging via [meldpunt@fanc.fgov.be](mailto:meldpunt@fanc.fgov.be).
- Verandering van straatnaam, wijziging erkende instelling?  
Meld deze wijziging en de datum van de wijziging via [meldpunt@fanc.fgov.be](mailto:meldpunt@fanc.fgov.be).
- Alle vergunningsplichtige activiteiten stopgezet?  
Meld de stopzetting via [meldpunt@fanc.fgov.be](mailto:meldpunt@fanc.fgov.be), en maak volgende documenten over:
  - Documentatie van de fysische controle,
  - Attesten van overname van toestellen/bronnen door de bestemming van de verwijderde toestellen/bronnen,
  - Verslag van de deskundige erkend in de fysische controle die de vrijgave van de lokalen bevestigt (in geval van radioactieve bronnen).

## OPLEVERING

Een nieuwe installatie (toestel/bron) kan pas in gebruik worden genomen nadat het werd opgeleverd door uw deskundige erkend in de fysische controle die hiervoor een "verslag van oplevering" opmaakt (art. 23.1.5.b)4 van het ARBIS)

**U heeft bovendien een nieuwe vergunning ontvangen?**

De nieuwe/gewijzigde installatie kan in gebruik worden genomen nadat u de verklaring van oplevering aan het FANC heeft overgemaakt.

Raadpleeg hiervoor de webpagina: [Oplevering van installaties/handelingen van klasse II, klasse IIA uitgezonderd, en klasse III | FANC – Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle \(fgov.be\)](#)

## **Handleiding bij het gebruik van het aangifteformulier**

### **KBO**

Om de gegevens van de onderneming ondubbelzinnig in de vergunning vast te leggen, wordt de beschikbare informatie uit de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) overgenomen.

Voor een aanvraag tot het gebruik van bronnen van ioniserende stralingen op een vast adres betekent dit automatisch dat uw onderneming activiteiten uitvoert of zal uitvoeren op dit adres. Er moet dus ook – op enkele specifieke uitzonderingen na – een vestigingseenheid op dit adres in de KBO geregistreerd zijn.

### **AANVRAGER**

Een persoon, gemandateerd door de (toekomstige) exploitant om aanvragen in te dienen.

### **CONTACTPERSOON**

Deze persoon zal in kopie staan van alle communicatie omtrent het dossier en zal eveneens de beslissing van het FANC ontvangen.

### **FACTURATIE**

De behandeling van het dossier start na de ontvangst van de retributie. Gelieve aan te duiden dat het betalingsverzoek per mail verzonden kan worden om de facturatie efficiënter te laten verlopen.

### **RECHTVAARDIGING**

Eén van de basisprincipes van de stralingsbescherming is dat het gebruik van een bron van ioniserende straling gerechtvaardigd moet worden. Er wordt gevraagd om aan te geven waarvoor het toestel/bron in uw onderneming gebruikt zal worden en te bewijzen dat er geen alternatieve technieken mogelijk zijn. Dit is tevens van toepassing bij wijzigingen/verlengingen wanneer dezelfde of gelijkaardige installaties reeds vergund werden.

### **INVENTARIS (deel A/B)**

Alle bronnen van ioniserende stralingen die in bezit gehouden en/of gebruikt zullen worden, noteert u in de betreffende tabel. U kan hier reeds rekening houden met eventuele uitbreidingen in de toekomst. De vergunde inventaris kan groter zijn dan de effectief aanwezige inventaris die, voor bepaalde toestellen en bronnen, periodiek via de deskundig erkend in de fysische controle aan het FANC moet overgemaakt worden. Bij de beschermings- en veiligheidsmaatregelen moet hier echter rekening mee gehouden worden.

Indien de exacte activiteit nog niet gekend is of indien er mogelijks wijzigingen kunnen zijn bij de hernieuwing van een bron gedurende de geldigheid van de vergunning (bijvoorbeeld voor radionucliden met een halveringstijd van enkele maanden), kan u best een grootteorde vermelden (bv. 0,01 MBq, 10 MBq, 1 TBq...).

Verwijder de tabellen die niet van toepassing zijn voor uw inrichting alvorens de aanvraag in te dienen.

### **ORGANISATIE FYSISCHE CONTROLE (deel C)**

Welke interne werknemer zal de functie als “hoofd van de dienst voor fysische controle” op zich nemen?

- In de meeste gevallen heeft de onderneming GEEN deskundige erkend in de fysische controle onder zijn eigen personeelsleden. In dat geval moet een werknemer van uw onderneming aangeduid worden als hoofd van de dienst voor fysische controle (bv. preventieadviseur). Deze persoon moet de opleiding als agent voor de stralingsbescherming hebben gevolgd en heeft rechtstreeks toegang tot het hoofd van de inrichting. Dat laatste kan aangetoond worden via het toevoegen van een organigram.
- Heeft uw onderneming WEL een deskundige erkend in de fysische controle, wordt de verantwoordelijkheid van hoofd van de dienst voor fysische controle aan hem/haar toegewezen. In dat geval wordt bovendien gevraagd om te beschrijven hoe de wachttol georganiseerd zal worden en op welke externe instelling hiervoor beroep zal gedaan worden.

Indien uw onderneming geen deskundige erkend in de fysische controle heeft, dient voor de uitvoering van bepaalde taken beroep gedaan te worden op een deskundige erkend in de fysische controle die erkend is voor alle risico's van uw inrichting. Hiervoor kan u beroep doen op 1 van de erkende instellingen voor fysische controle: [Erkende instellingen voor fysische controle | FANC - Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle \(fgov.be\)](#)

Meerdere exploitanten (met verschillend KBO nummer) kunnen een gemeenschappelijke dienst voor fysische controle inrichten mits het FANC zijn goedkeuring verleent. Indien de dienst voor fysische controle in uw onderneming deel uitmaakt van een gemeenschappelijke dienst, wordt gevraagd om het goedkeuringsnummer in te vullen.

Voor meer informatie omtrent de fysische controle, kan u terecht op de website: [Fysische controle | FANC - Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle \(fgov.be\)](#)

#### **BESCHERMING- OF VEILIGHEIDSMATREGELEN (deel D)**

Beschrijf in dit deel de beschermings- of veiligheidsmaatregelen die aanbevolen worden zowel wat de toestellen en de stoffen betreft, als de lokalen waar ze zich bevinden:

- Beschrijving van de inrichting van de lokalen:
  - de afscherming (rekening houdend met de onderliggende en bovenliggende verdiepingen, de bezettingsgraad en de aard van de toestellen (bv. volledig afgeschermd))
  - de middelen om de verspreiding van radionucliden en contaminatie te vermijden (gladde muren en vloeren, makkelijk te ontsmetten, zonder scheuren, ventilatie)
- Beschrijving van de voorziene veiligheidsmaatregelen:
  - individuele bescherming (handschoenen,...)
  - collectieve bescherming (noodstop, werkingssignalisatie, waarschuwingspictogrammen,...)
  - maatregelen om brand/diefstal/verlies te vermijden
- Lijst van de voorziene werk-, incident- en noodprocedures
- Beschrijving van de voorziene middelen om een eventuele contaminatie te vermijden en/of te recupereren;
- Beschrijving van de methodes/middelen om zich te verzekeren dat de lozingslimieten niet overschreden worden;
- ...

#### **BLOOTGESTELDE PERSONEN (deel F)**

Aan de hand van een werkpostanalyse kan – in samenwerking met uw deskundige erkende in de fysische controle en eventueel een erkende arbeidsarts – bepaald worden welke werknemers als beroepshalve blootgesteld beschouwd moeten worden (= overschrijding dosislimiet voor het publiek is mogelijk).

Daarboven wordt gevraagd om aan te geven of er andere werknemers (intern/extern) mogelijks blootgesteld kunnen worden door het uitvoeren van hun werkzaamheden.

#### **MAATREGELEN VOOR DE NALEIVING VAN DE BASISNORMEN EN DE ORGANISATIE VAN DE DOSIMETRISCHE OPVOLGING (deel F)**

Beschrijf in dit deel alle maatregelen en middelen voorgesteld om de naleving van de in hoofdstuk III bepaalde basisnormen te waarborgen, in het bijzonder deze die betrekking hebben op het optimalisatie -principe vermeld in artikel 20.1.1.1, punt b). Welke maatregelen worden genomen om de dosisbelasting zo laag mogelijk te houden?

Bijvoorbeeld: controle op de toegang naar de gecontroleerde zones, periodiek bijwerken van de werkprocedures onder andere op basis van de door het personeel gekregen dosissen,...

Beschrijf hier ook de dosimetrie die toegepast zal worden voor zowel:

- de beroepshalve blootgestelde personen,
- de personen die mogelijks blootgesteld kunnen worden,
- de werknemers van de externe onderneming.

## **KWALIFICATIE EN BEVOEGDHEID VAN DE PERSONEN DIE BRONNEN/TOESTELLEN MANIPULEREN (deel G)**

Geef in dit deel informatie betreffende de kwalificatie en bevoegdheid van het personeel belast met de productie, de verdeling, het gebruik en de bewaking van de stoffen en toestellen die ioniserende stralingen kunnen voortbrengen, met in het bijzonder:

- de informatie van werknemers en externe werknemers die mogelijks blootgesteld kunnen worden aan ioniserende straling (art. 25.1.1 van het ARBIS);
- de opleiding aangepast aan de werkpost (art. 25.1.2 van het ARBIS).

## **INPLANTING (deel H)**

Beschrijf in dit deel de plaats waar de toestellen of stoffen gefabriceerd, voortgebracht, in bezit gehouden of aangewend worden.

Voorzie:

- een plan opgemaakt op een schaal van ten minsten 5 mm per meter, met aanduiding van de installaties en van de lokalen die ze bevatten, alsook de lokalen die op minder dan 20 m van de bronnen gelegen zijn en de bestemming van die lokalen ;
- aanduiding op het plan van de toestellen of stoffen (verdiep, lokaal,...).

## **RADIOACTIEVE STOFFEN (deel I)**

Een deeldossier "radioactieve afvalstoffen" met beschrijving van de behandeling en/of opslag van de eventuele radioactieve afvalstoffen moet conform art. 5.8. van het ARBIS bij elke aangifte worden toegevoegd, tenzij er enkel X-stralentoestellen worden uitgebaat. Dit deeldossier omvat minstens:

- de te verwachten types en hoeveelheden (massa/volume) radioactieve afvalstoffen die per maand en per jaar tijdens normale uitbating te verwijderen, op te slaan of te vervoeren zijn,
- de fysische en chemische eigenschappen van de te verwachten types afval,
- de radiologische informatie betreffende de te verwachten types afval:
  - overzicht van mogelijke aanwezige radionucliden,
  - inschatting van totale of specifieke activiteit per radionuclide voor zover deze informatie beschikbaar is,
- beschrijving van de voorzieningen voor veilig beheer van het radioactief afval,
- beschrijving van de type opslaginstallaties, evenals van hun maximale opslagcapaciteit en vooropgestelde nominale benuttingsgraad tijdens normale uitbating. Hierbij dient de vooropgestelde nominale benuttingsgraad te worden gemotiveerd.
- beschrijving van de opslagcondities voor de diverse types afvalstoffen in de inrichting,
- beschrijving van de wijze waarop de afvalstoffen verwijderd of vervoerd zullen worden,
- ingeval overdracht naar NIRAS wordt beoogd: de aanwezigheid van één of meerdere van volgende stoffen, evenals een inschatting van hun hoeveelheid:
  - gevaarlijke stoffen of mengsel conform de definitie in artikel 3 van de CLP verordening (EG Nr. 1272/2008 - indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels)
  - elektropositieve metalen
  - complex- of chelaatvormende agentia (met uitzondering van degradatieproducten van cellulose en zachte PVC)
  - cellulose houdende stoffen
  - zachte PVC
  - het element chloor (Cl)
  - het element zwavel (S)
- algemene beschrijving van de afvalstromen of categorisatie op basis van instructies NIRAS ([www.NIRAS.be](http://www.NIRAS.be))

Deze info kan opgenomen worden in de aanvraag zelf, of kan als bijlage worden toegevoegd.

Voor ingekapselde radioactieve bronnen dient het beheer van eventueel vervallen of bronnen waarvoor niet langer gebruik is voorzien, beschreven te worden: tijdelijke opslagplaats, beveiliging, procedure afvoer,...

Conform art. 75/2.2 dient elke afgedankte ingekapselde bron binnen de vijf jaar na de uitgebruikname opnieuw in gebruik worden genomen of fysiek overgedragen worden.

Er wordt bovendien gevraagd of er een contract met de leverancier ivm terugname voor bestaande en nieuwe bronnen.

Voor bepaalde radioactieve stoffen waarvoor de vervalperiode tot vrijgave langer dan 5 jaar bedraagt, kan het gerechtvaardigd zijn om deze voor een langere periode, bij de exploitant op te slaan. Deze rechtvaardiging moet goedgekeurd worden door het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC) en de exploitant moet hier specifiek voor vergund worden.

Voor meer informatie, kan u terecht op de website: [Vervalopslag voor een periode langer dan 5 jaar | FANC - Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle \(fgov.be\)](#)

#### **LOZINGEN (deel J)**

Indien de limieten voor de gasvormige of vloeibare lozingen, vermeld in artikel 34 en 36 van het ARBIS kunnen overschreden worden, moet er een verslag worden toegevoegd aan de aangifte betreffende de radiologische gevolgen van deze vloeibare en/of gasvormige lozingen.

#### **VERSLAG MEEST ERNSTIGE ONGEVALLEN (deel K)**

Een verslag waarin de meest ernstige ongevallen die zich kunnen voordoen in de installatie worden beschreven en waarvan de waarschijnlijkheid van voorkomen evenals de te voorziene gevolgen voor de bevolking en de werkers worden geëvalueerd, moet toegevoegd worden aan de aangifte indien de totale voorziene activiteit in de inrichting (in Bq) de vrijstellingsniveaus vastgelegd in bijlage 1A van het ARBIS met een factor 500000 overschrijdt.

#### **DEELDOSSIER ONTMANTELING (deel L)**

Een deeldossier ontmanteling moet bij de aangifte worden gevoegd. Dit deeldossier omvat de beschrijving van de maatregelen die genomen worden bij het ontwerp, de bouw en de uitbating van de inrichting om de latere ontmanteling ervan te vergemakkelijken, alsook de verwachte hoeveelheden radioactief afval afkomstig van de ontmanteling.

#### **INDUSTRIELE RADIOGRAFIE (deel M)**

Indien de aanvraag de uitvoering van industriële radiografie betreft, moet conform het KB van 17/02/23 betreffende de industriële radiografie, extra informatie worden toegevoegd.  
Deze informatie is niet verplicht wanneer de aanvraag enkel de opslag betreft.