

## **Richtlijn jaarverslag veiligheidsadviseur transport gevaarlijke goederen klasse 7**

### **I. Inleiding**

Eén van de taken van de veiligheidsadviseur is het opstellen van een jaarlijks rapport. Het jaarverslag van de veiligheidsadviseur moet een overzicht geven van de wijze waarop de taken van de veiligheidsadviseur binnen de onderneming werden ingevuld tijdens het voorbije jaar.

Dit rapport dient te worden overgemaakt aan de bedrijfsleiding. De bedrijfsleiding moet dit rapport minimaal vijf jaar bewaren en moet op verzoek van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld worden.

### **II. Wettelijke basis**

KB 05/07/06 Veiligheidsadviseurs

Koninklijk besluit van 5 juli 2006 betreffende de aanwijzing en de beroepsbekwaamheid van veiligheidsadviseurs voor het vervoer van gevaarlijke goederen over de weg, per spoor of over de binnenwateren – Bijlage IV Minimale inhoud van het jaarlijks rapport

### **III. Inhoud:**

#### **a. Bedrijfsidentificatie:**

- Naam en adres van de onderneming (eventueel van het filiaal)
- Jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft
- Naam van de veiligheidsadviseur (geldigheid van zijn/haar certificaat, indien niet afgeleverd in België).

#### **b. Behandelde gevaarlijke goederen:**

- Bij voorkeur in tabelvorm
- Identificatie: UN-nummer, nuclide (indien andere dan UN 2908, UN 2909, UN 2910, UN 2911)
- Conditionering : colli, containers, tanks, ...
- Hoeveelheden : aantal stuks en/of aantal transporten, totale activiteit of specifieke activiteit
- Activiteit: vervoer, laden, vullen, verpakken, lossen,...

- Sector: Weg, spoor, waterwegen

GEVAARLIJKE GOEDEREN				ACTIVITEIT	SECTOR
Identificatie		Hoeveelheid			
UN-nummer	Nuclide	Stuks / aantal transporten	Activiteit		

### c. Personeel

- Aantal betrokken personeelsleden, zowel operationeel (chauffeurs, magazijniers), als administratieve medewerkers betrokken bij de bovenvermelde activiteiten tijdens het jaar waarop de rapportering betrekking heeft.
- Opleidingsstaat van het personeel met betrekking tot het vervoer van de gevaarlijke goederen van de klasse 7: type opleiding, datum van de opleiding, aantal deelnemers, interne of externe opleiding, opleidingsinstituut of lesgever
- Onderaannemers: identiteit en activiteit (vervoer, laden, vullen, verpakken, lossen) van onderaannemers

### d. Materieel

- Beschikbaar materieel voor het vervoer, voor laden, vullen, verpakken en lossen (evenals het materieel dat in dit jaar in en uit gebruik is genomen).
- Overzicht van type voertuigen (personenwagens, < 3,5T, > 3,5T, trekker-opleggers, , , wagon, schepen, ...), evenals in en uit gebruik genomen voertuigen

### e. Procedures, werkinstructies

- Certificeringen van het bedrijf m.b.t. het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7
- Overzicht van de gedurende het jaar ingevoerde procedures, werkinstructies en/of analyses en de reden ervan
- Overzicht van de gedurende het jaar gewijzigde procedures, werkinstructie en/of analyses en de reden ervan
- Overzicht interne controles uitgevoerd door de veiligheidsadviseur: controles van transporten, verpakkingen, interventiemiddelen, documenten, ... (datum, plaats, (beknopte) omschrijving, besluiten)
- Een overzicht van alle relevante van toepassing zijnde procedures kan eventueel als bijlage toegevoegd worden

### f. Ongevallen, incidenten en inbreuken

- Overzicht van de ongevallen, incidenten en/of inbreuken tijdens het jaar: datum, plaats, (beknopte) omschrijving, besluiten en genomen maatregelen om herhaling te voorkomen
- Opvolging van inspecties uitgevoerd door de bevoegde overheid
- Eventueel te verwijzen naar incidents- en ongevalsrapporten (als bijlage toe te voegen)

**g. Beschikbaar materieel en personeel voor interventie bij ongeval of incident**

- Overzicht van de beschikbare interventiemiddelen

**h. Stralingsbeschermingsprogramma**

- Dosimetrische opvolging: dosisevaluatie, afwijkingen, besluiten, genomen maatregelen (globaal binnen de onderneming).

**i. Beveiliging (indien van toepassing)**

- Beveiligingsplan: wijzigingen, aanpassingen op basis van ervaringen, incidenten,...

**j. Opmerkingen**

**k. Plaats, datum en handtekening van de veiligheidsadviseur**

Opmerking: Punten H. en I. zijn bijkomend voor de klasse 7 ten opzichte van de minimale inhoud van het jaarrapport zoals beschreven in het KB Veiligheidsadviseurs.

In geval van vragen m.b.t. deze richtlijn kan u contact opnemen met de Dienst Invoer en Vervoer via [transport@fanc.fgov.be](mailto:transport@fanc.fgov.be) of telefonisch op 02/289.21.11.