

# Informatiebrochure 'Trustworthiness'

De betrouwbaarheidsverificatie van personen werkzaam in de nucleaire sector



juli 2018

# 1 Inleiding

Binnen de nucleaire sector zijn er strikte beveiligingsmaatregelen van toepassing. Niet enkel het kernmateriaal zelf moet worden beschermd, maar ook de eraan verbonden documenten, infrastructuur en transporten. Daarom is elk bedrijf dat werkt met kernmateriaal onderworpen aan een reeks regels die gericht zijn op de preventie van diefstal, sabotage, verduistering of elke andere kwaadwillige handeling. De algemene regel is dat iedere werknemer die om professionele redenen toegang moet krijgen tot nucleaire documenten<sup>1</sup>, kernmateriaal of bepaalde zones van een nucleaire inrichting of vervoerbedrijf een veiligheidsmachtiging moet bezitten. In welbepaalde gevallen kan men in afwachting van deze veiligheidsmachtiging toegang krijgen met een veiligheidsattest of een toegangsvergunning.

De veiligheidsattesten en toegangsvergunningen moeten worden aangevraagd bij het FANC. Ze worden enkel uitgereikt indien de betrokken persoon op basis van een verificatie als betrouwbaar beoordeeld is.

In deze brochure leest u welke documenten u moet aanvragen en hoe u daarbij te werk moet gaan.

---

<sup>1</sup> Definitie te vinden in art. 1 Wet van 15 april 1994 betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voortvloeiende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle.

## 2 Bevoegde overheden

### 2.1 Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)

Het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC) is de overheidsinstelling die toeziet op de bescherming van de bevolking, de werknemers en het leefmilieu tegen de gevaren van ioniserende straling. Onderdeel van deze beschermingsopdracht is het toezicht op de nucleaire beveiliging. Daarom is het FANC ook bevoegd voor de afgifte van veiligheidsattesten en toegangsvergunningen en voor de erkenning van buitenlandse veiligheidsmachtigingen.

### 2.2 Nationale Veiligheidsoverheid (NVO)

De Nationale Veiligheidsoverheid (NVO) is een organisatie die samengesteld is uit vertegenwoordigers van verschillende federale overheden, waaronder het FANC, en die onder andere bevoegd is voor de afgifte of intrekking van veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen. De NVO is bovendien ook verantwoordelijk voor het beheer van, en het toezicht op, de beveiliging van de geclassificeerde informatie in België.

## 3 Types attesten en vergunning

### 3.1 Veiligheidsmachtiging nationaal

Een veiligheidsmachtiging wordt toegekend aan personen die om beroepsredenen en voor langere duur (richtlijn >12 maanden<sup>2</sup>) toegang moeten krijgen tot de veiligheidszones van een nucleaire inrichting of vervoerbedrijf, tot kernmateriaal of tot nucleaire documenten. Een veiligheidsmachtiging dient aangevraagd te worden bij de NVO. Aangezien dit onderzoek een aantal maanden kan duren, levert het FANC veiligheidsattesten en toegangsvergunningen af om deze wachtperiode te overbruggen.

### 3.2 Veiligheidsattesten

Een veiligheidsattest wordt toegekend aan personen die eenmalig en voor korte duur (richtlijn <12 maanden) toegang moeten krijgen tot de veiligheidszones van een nucleaire inrichting of vervoerbedrijf, tot kernmateriaal of tot nucleaire documenten, of aan personen die wachten op een veiligheidsmachtiging. De betrokken persoon dient een verblijfplaats in België te hebben, d.w.z. een Belgisch rijksregisternummer te bezitten.

Veiligheidsattesten worden uitgereikt door het FANC. Om te beslissen of een veiligheidsattest al dan niet kan worden uitgereikt, wordt een veiligheidsverificatie uitgevoerd. Deze verificatie bedraagt €50. Het attest is beperkt geldig en kan niet opnieuw uitgereikt worden binnen de 3 jaar volgend op het einde (van de geldigheid) van het vorige veiligheidsattest, tenzij in enkele uitzonderlijke situaties.

---

<sup>2</sup> In de wet staat: >12 maanden wanneer het om een veiligheidsgraad vertrouwelijk gaat en >15 maanden wanneer het om veiligheidsgraad geheim gaat. Als richtlijn kunnen we stellen dat iemand die langer dan 12 maanden tewerkgesteld is, een veiligheidsmachtiging nodig zal hebben. Deze richtlijn zullen we gebruiken doorheen dit document.

### 3.3 Erkenning van een buitenlandse veiligheidsmachtiging

Personen die beschikken over een buitenlandse veiligheidsmachtiging kunnen ook in België toegang krijgen tot de veiligheidszones van nucleaire inrichtingen of vervoerbedrijven, tot kernmateriaal of tot nucleaire documenten. Zij dienen via de veiligheidsofficier<sup>3</sup> een brief te sturen naar het FANC met het verzoek om de buitenlandse veiligheidsmachtiging te erkennen. Bij deze brief dient de officiële bevestiging van de buitenlandse veiligheidsmachtiging gevoegd te worden. Het FANC zal de geldigheid van de veiligheidsmachtiging controleren en kan zich hierbij in bepaalde gevallen laten bijstaan door de bevoegde Belgische autoriteiten, met inbegrip van de NVO of haar leden.

### 3.4 Toegangsvergunning

Een toegangsvergunning wordt toegekend aan personen die geen vaste verblijfplaats hebben in België, die niet beschikken over een buitenlandse veiligheidsmachtiging en die eenmalig en voor korte duur (richtlijn <12 maanden) toegang moeten krijgen tot de veiligheidszones van een nucleaire inrichting of vervoerbedrijf, tot kernmateriaal of tot nucleaire documenten, of aan personen die wachten op een veiligheidsmachtiging. Bij deze aanvraag moeten documenten worden gevoegd die relevante informatie verschaffen voor de beoordeling van de betrouwbaarheid van de betrokken persoon.

---

<sup>3</sup> Een veiligheidsofficier is een personeelslid van uw bedrijf dat werd aangesteld als verantwoordelijke voor de naleving van de veiligheidsregels en dat ook als dusdanig geregistreerd staat bij de NVO. De veiligheidsofficier moet beschikken over een veiligheidsmachtiging.

## 4 Hoe veiligheidsattesten of toegangsvergunningen aanvragen?

### Stap 1: Contact opnemen met de NVO

Aanvragen voor het verkrijgen van een veiligheidsattest of een toegangsvergunning kunnen enkel worden ingediend door een veiligheidsofficier. Indien uw firma al een veiligheidsmachtiging bezit en dus een veiligheidsofficier, kan u direct verder gaan naar stap 2.

Indien uw firma nog geen veiligheidsmachtiging bezit, dient u dit eerst in orde te brengen vooraleer u veiligheidsattesten of toegangsvergunningen kan aanvragen. Uw organisatie of bedrijf dient een veiligheidsmachtiging te bezitten en te beschikken over een veiligheidsofficier, of de procedure voor het verkrijgen van een veiligheidsmachtiging en het aanstellen van een veiligheidsofficier reeds te hebben opgestart.

De aanvraag voor een Firma Veiligheidsmachtiging en de aanstelling van een veiligheidsofficier gebeurt bij de NVO.

Nationale Veiligheidsoverheid

Karmelietenstraat 15

1000 Brussel

Telefoon: 02 501 45 42

E-mail: [NVO-ANS@diplobel.fed.be](mailto:NVO-ANS@diplobel.fed.be)

Pas wanneer de NVO u meedeelt dat de aanvraagprocedure voor het verkrijgen van een veiligheidsmachtiging op rechtspersoon zich in fase 2 bevindt en dat uw aanvraag tot aanstelling van een veiligheidsofficier ontvankelijk is, kunt u uw aanvragen voor veiligheidsattesten en toegangsvergunningen indienen bij het FANC.

## Stap 2: Contact opnemen met het FANC

Nadat de NVO u meegedeeld heeft dat de aanvraagprocedure zich in fase 2 bevindt, kan de veiligheidsofficier van uw organisatie/bedrijf een aanvraag voor een veiligheidsattest of toegangsvergunning indienen bij het FANC via het e-mailadres [screening@fanc.fgov.be](mailto:screening@fanc.fgov.be).

Voordat u uw eerste aanvraag indient, moet u de bedrijfsfiche invullen en doorsturen naar [screening@fanc.fgov.be](mailto:screening@fanc.fgov.be).

Voor een aanvraag dient u de volgende documenten te gebruiken:

- Overzichtsdocument
- Individuele aanvraagformulieren voor een veiligheidsattest of een toegangsvergunning
- (Indien van toepassing) Verklaring op erewoord
- (Indien van toepassing) Bewijs aanvraag veiligheidsmachtiging

U kunt deze documenten en aanvraagformulieren downloaden via de website van het FANC: [www.fanc.fgov.be](http://www.fanc.fgov.be).

De originele (papieren) formulieren en documenten dient u op te sturen naar:

Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle  
Departement Nucleaire Beveiliging en Vervoer  
Ravensteinstraat 36  
1000 Brussel

### *Specifiek voor de aanvraag van een veiligheidsattest:*

Voor het bekomen van een veiligheidsattest wordt een veiligheidsverificatie uitgevoerd. Deze verificatie bedraagt €50. Wanneer u een aanvraag doet voor een veiligheidsattest, zal de verificatie starten op het ogenblik dat het FANC de documenten ontvangt. U zal per post de factuur ontvangen voor uw aanvraag. Pas wanneer de betaling van deze factuur ontvangen werd, zal een antwoord kunnen gegeven worden op uw aanvraag.

### Stap 3: Wachten op antwoord

Het FANC zal uw aanvraag onderzoeken en u zo snel mogelijk een antwoord bezorgen. Voor het afleveren van een veiligheidsattest is de wettelijke termijn 15 dagen, voor een toegangsvergunning 3 maanden. Gelieve de aanvragen dus altijd tijdig door te sturen.

Indien de aanvraag geweigerd wordt, zal het FANC uw organisatie/bedrijf op de hoogte brengen en de betrokken persoon een aangetekende brief sturen met de motivering van de weigering en met uitleg over de mogelijkheid tot het aantekenen van beroep.



## 5 Invullen van de aanvraagformulieren

### 5.1 Veiligheidsattesten

Bovenaan het aanvraagformulier voor een veiligheidsattest dient u de gegevens van de persoon voor wie u een veiligheidsattest aanvraagt in te vullen. Deze persoon moet een vaste verblijfplaats hebben in België.

#### 1. IDENTIFICATIE VAN DE BETROKKEN PERSOON

(Rijksregisternummer: indien bekend)

Naam : ..... Nationaliteit : .....  
Voornamen : ..... Rijksregisternr. : .....  
Geboorteplaats : .....  
Geboortedatum : ...../...../.....  
Functie of beroep : .....  
Volledig adres : .....

Onder **punt 2** vult u bij onderdeel (D) de naam en het adres van uw bedrijf en de naam van de veiligheidsofficier in.

#### 2. STELLER VAN HET VERZOEK OM EEN VERIFICATIE;

(aankruisen wat van toepassing is en naam en adres van de steller van het verzoek vermelden)

(D) De bevoegde veiligheidsofficier (art. 8bis en 22ter al.2 van de wet) (nucleaire sector).

Onder **punt 3** dient u de basis van de aanvraag van het veiligheidsattest te verduidelijken. Om te beginnen moet u het artikel waar u zich op baseert duidelijk aanduiden. Dit kan door middel van een kruisje of het markeren van het artikel. U moet duidelijk vermelden (bij het aangeduide artikel) voor welke veiligheidsrang u een aanvraag indient, tot welke plaatsen (welke zones in welk bedrijf) of nucleaire documenten de persoon toegang moet krijgen, welk type werk de betrokkene zal uitvoeren en op welke data de tewerkstelling van deze persoon op deze locatie zal beginnen en eindigen (behalve bij een vast contract).

Het veiligheidsattest zal geldig zijn tot het einde van de gespecificeerde geldigheidsduur of tot het einde van de tewerkstelling.

Indien het veiligheidsattest wordt uitgereikt in afwachting van een veiligheidsmachtiging, blijft het geldig tot de datum waarop een beslissing wordt genomen over de aangevraagde veiligheidsmachtiging. In dit geval moet u een bewijs leveren dat de veiligheidsmachtiging werd aangevraagd voor de betrokkene. Dit kan door een uittreksel van de website van "Habil" toe te voegen aan de aanvraag of door op het aanvraagformulier te vermelden dat de veiligheidsmachtiging werd aangevraagd.

In het aanvraagdocument worden veel verschillende artikels geformuleerd als basis voor een veiligheidsattest. Hier zullen enkel de meest gangbare artikels besproken worden voor onderaannemers, maar een andere basis is dus zeker mogelijk.

Art. 5, §2, a) Wanneer de betrokkene voor een kortere periode (richtlijn <12 maanden) toegang moet krijgen tot bepaalde zones, kernmateriaal of nucleaire documenten om werken of diensten uit te voeren, baseert men zich op dit artikel. In dit geval is het niet nodig om een veiligheidsmachtiging aan te vragen bij de NVO. Indien de betrokkene op een later tijdstip opnieuw toegang moet krijgen (bijv. iemand die elk jaar gedurende een week onderhoudswerken moet uitvoeren op bepaalde onderdelen), is het wel nodig om een veiligheidsmachtiging aan te vragen. Een veiligheidsattest kan immers niet meer opnieuw worden aangevraagd in de 3 jaar volgend op het einde (van de geldigheid) van het laatste veiligheidsattest.

Art. 5, §2, b) Wanneer de betrokkene voor een langere periode (richtlijn >12 maanden) toegang moet krijgen tot bepaalde zones, kernmateriaal of nucleaire documenten om werken of diensten uit te voeren, baseert men zich op dit artikel. In dit geval wordt een veiligheidsattest uitgereikt in afwachting van de uitreiking van een veiligheidsmachtiging. De veiligheidsofficier van uw bedrijf moet dan eerst een aanvraag indienen voor een veiligheidsmachtiging bij de NVO. Deze aanvraag moet worden vermeld op het Excel-document én op het aanvraagdocument, samen met de aanvraagdatum. Het is ook mogelijk om een uittreksel van HABIL toe te voegen als bewijs van de aanvraag van een veiligheidsmachtiging bij de NVO. Het veiligheidsattest is dan geldig tot er een beslissing wordt genomen over de veiligheidsmachtiging (positief, negatief of onontvankelijk).

Art. 5, §2, c) Indien de betrokkene gedurende minder dan 6 uur toegang moet krijgen tot bepaalde zones (bijv. voor occasionele werken of diensten), dan beroept men zich op dit artikel. Een aanvraag voor een veiligheidsmachtiging is in dit geval uiteraard niet vereist. Deze aanvraag kan niet meer dan 2 keer per jaar hernieuwd worden, anders is de aanvraag van een veiligheidsmachtiging wel vereist.

**Punt 4** van het aanvraagdocument verduidelijkt dat de betrokkene zich onderwerpt aan een veiligheidsverificatie. De betrokkene kan dit weigeren, maar daaruit volgt dan wel dat er geen veiligheidsattest kan worden toegekend.

Onder **punt 5** moet het document ondertekend worden door zowel de veiligheidsofficier als door de betrokkene zelf. De veiligheidsofficier vermeldt nogmaals zijn naam en functie van veiligheidsofficier in de kader. De betrokkene ondertekent dat hij kennis genomen heeft van deze veiligheidsverificatie.

#### **5. BEROEPSTERMIJN**

Indien de toekenning of weigering van het veiligheidsattest (A), (B), (D) u niet ten laatste op / ....., ter kennis is gebracht, begint de beroepstermijn te lopen vanaf de daaropvolgende dag (zie uitleg op ommezijde).

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | Naam :             |
|  | Graad of functie : |
|  | Datum :            |
|  | Handtekening       |

Kennis genomen op .....  
(Naam, voornaam en handtekening van de betrokken persoon)

Indien u zich voor uw aanvraag baseert op artikel 4, 5, 17 of 18, dient u ook een verklaring op erewoord (punt 5.3) toe te voegen. Dit document is eveneens te vinden op de website van het FANC (zie boven).

## 5.2 Toegangsvergunning

Voor de aanvraag van een toegangsvergunning voor een natuurlijk persoon die niet in België verblijft (niet-resident) wordt rekening gehouden met de verschillende mogelijke gevallen. Hierna vindt u voor een aantal gevallen een lijst van documenten (in volgorde van relevantie) die aan het FANC dienen te worden overgemaakt om een betrouwbaarheidsverificatie te kunnen uitvoeren.

### GEVAL 1

Niet-resident zonder veiligheidsmachtiging, die regelmatig toegang moet krijgen gedurende een lange periode (richtlijn >12 maanden).

Nodige documenten: aanvraag voor een toegangsvergunning met in bijlage 2 documenten:

1. Een bewijs van de aanvraag van een veiligheidsmachtiging voor toegang tot veiligheidszones, het kernmateriaal en de nucleaire documenten (in het land waar de persoon zijn vaste verblijfplaats heeft), dat bestaat uit een certificaat opgesteld door de bevoegde overheid van het land van zijn/haar gewoonlijke verblijfplaats, OF (indien dit niet beschikbaar is) een certificaat opgesteld door de werkgever en ondertekend door de veiligheidsofficier van de firma.
2. Een bewijs dat de betrokkene het afgelopen half jaar regelmatig toegang heeft gekregen tot een of meerdere kerninstallaties in het land van verblijf door één van deze documenten:
  - Certificaat opgesteld door de bevoegde overheden van het land waar de persoon zijn/haar vaste verblijfplaats heeft;
  - Officieel dosimetrisch overzicht;
  - Attest opgesteld door de werkgever en gevalideerd door de bevoegde overheden van het land waar de betrokkene zijn/haar vaste verblijfplaats heeft;
  - Attest opgesteld door de werkgever en ondertekend door de veiligheidsofficier.

## GEVAL 2

Niet-resident zonder veiligheidsmachtiging, die geen toegang moet krijgen tot de kerninstallaties in het land waar de betrokken zijn/haar vaste verblijfplaats heeft, maar die regelmatig toegang moet krijgen tot de Belgische kerninstallaties of tot de veiligheidszones van een Belgische installatie gedurende een lange periode (richtlijn >12 maanden).

Nodige documenten: aanvraag voor een toegangsvergunning met in bijlage deze 2 documenten:

1. Een bewijs van de aanvraag van een veiligheidsmachtiging voor toegang tot veiligheidszones, het kernmateriaal en de nucleaire documenten (in het land waar de persoon zijn vaste verblijfplaats heeft), dat bestaat uit een certificaat opgesteld door de bevoegde overheid van het land van zijn/haar gewoonlijke verblijfplaats, OF (indien dit niet beschikbaar is) een certificaat opgesteld door de werkgever en ondertekend door de veiligheidsofficier van de firma.
2. Uittreksel uit het strafregister van het land waar de persoon zijn/haar vaste verblijfplaats heeft (bewijs van goed gedrag en zeden).

## GEVAL 3

Niet-resident zonder veiligheidsmachtiging die af en toe toegang moet krijgen tot de Belgische kerninstallaties of tot de veiligheidszones van een Belgische installatie gedurende een korte periode (richtlijn <12 maanden).

Nodige documenten: aanvraag voor een toegangsvergunning met in bijlage:

1. Een bewijs dat de betrokkene toegang heeft gekregen tot een of meerdere kerninstallaties in het land waar de persoon zijn/haar vaste verblijfplaats heeft:
  - Certificaat opgesteld door de bevoegde autoriteiten van het land waar de betrokkene zijn/haar vaste verblijfplaats heeft;
  - Officieel dosimetrisch overzicht;
  - Attest opgesteld door de werkgever en gevalideerd door de bevoegde autoriteiten van het land waar de betrokkene zijn/haar gewoonlijke verblijfplaats heeft;

- Attest opgesteld door de werkgever en ondertekend door de veiligheidsofficier.

Een nieuwe aanvraag voor een toegangsvergunning kan ten vroegste 3 jaar na de vervaldatum van de vorige toegangsvergunning worden ingediend.

#### GEVAL 4

Niet-resident zonder veiligheidsmachtiging die geen toegang moet krijgen tot de kerninstallaties van het land van zijn/haar gewoonlijke verblijfplaats maar die af en toe toegang moet krijgen tot de Belgische kerninstallaties of tot de veiligheidszones van een Belgische installatie gedurende een korte periode (richtlijn <12 maanden).

Nodige documenten: aanvraag voor een toegangsvergunning met in bijlage:

1. Uittreksel uit het strafregister van het land waar de betrokkene zijn/haar vaste verblijfplaats heeft (bewijs van goed gedrag en zeden).

Een nieuwe aanvraag voor een toegangsvergunning kan ten vroegste 3 jaar na de vervaldatum van de vorige toegangsvergunning worden ingediend.

#### GEVAL 5

Niet-resident zonder veiligheidsmachtiging, die toegang moet krijgen tot de veiligheidszones van een Belgische installatie gedurende een periode van minder dan 6 uur, voor werken of een bezoek.

Nodige documenten: aanvraag voor een toegangsvergunning met in bijlage:

1. Een bewijs dat de betrokkene het afgelopen jaar toegang heeft gekregen tot een of meerdere kerninstallaties in het land waar de persoon zijn/haar vaste verblijfplaats heeft:
  - Certificaat opgesteld door de bevoegde autoriteiten van het land van zijn/haar gewoonlijke verblijfplaats;
  - Officieel dosimetrisch overzicht;

- Attest opgesteld door de werkgever en gevalideerd door de bevoegde autoriteiten van het land van zijn/haar gewoonlijke verblijfplaats;
- Attest opgesteld door de werkgever en ondertekend door de veiligheidsofficier.

Deze aanvraag kan niet meer dan 2 keer per jaar hernieuwd worden, anders is de aanvraag van een veiligheidsmachtiging vereist.

### GEVAL 6

Niet-resident zonder veiligheidsmachtiging, die geen toegang moet krijgen tot de kerninstallaties van het land van zijn/haar gewoonlijke verblijfplaats, maar die toegang moet krijgen tot de veiligheidszones van een Belgische installatie gedurende een periode van minder dan 6 uur, voor werken of een bezoek.

Nodige documenten: aanvraag voor een toegangsvergunning met in bijlage:

1. Uittreksel uit het strafregister van het land waar de persoon zijn/haar vaste verblijfplaats heeft (bewijs van goed gedrag en zeden).

Deze aanvraag kan niet meer dan 2 keer per jaar hernieuwd worden, anders is de aanvraag van een veiligheidsmachtiging vereist.

**In alle beschreven gevallen moet dus een aanvraag voor een toegangsvergunning worden ingediend.**

Het eerste onderdeel wordt ingevuld door de exploitant. Hier dient u de naam en adres van de exploitant op te geven, alsook de naam van de veiligheidsofficier.

#### **1. STELLER VAN HET VERZOEK VOOR EEN TOEGANGSVERGUNNING;**

De veiligheidsofficier, voor wat betreft de toegang tot de lokalen, gebouwen of sites, waarbij de controle valt onder de verantwoordelijkheid van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (Art. 22ter lid 2 van de Wet 11 december 1998 "betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen", zoals gewijzigd door de hoger vermeld Wet van 30 maart 2011).

.....  
 .....

**Punt 2** dient ter identificatie van de betrokkene.

**2. IDENTIFICATIE VAN DE BETROKKEN PERSOON**

(Rijksregisternummer : indien bekend)

Naam : ..... Nationaliteit : .....

Voornamen : ..... Rijksregisternr. : .....

Geboorteplaats : .....

Geboortedatum : ...../...../.....

Functie of beroep : .....

Volledig adres : .....

Onder **punt 3** dient u de basis van de aanvraag van de toegangsvergunning te verduidelijken. Om te beginnen moet u het artikel waar u zich op baseert duidelijk aanduiden. Dit kan door middel van een kruisje of het markeren van het artikel. U moet duidelijk vermelden (bij het aangeduide artikel) voor welke veiligheidsrang u een aanvraag indient, tot welke plaatsen of nucleaire documenten de persoon toegang moet krijgen (welke zones in welk bedrijf), welk type werk de betrokkene zal uitvoeren en op welke data de tewerkstelling van deze persoon op deze locatie zal beginnen en eindigen.

In het aanvraagdocument worden veel verschillende artikels geformuleerd als basis voor een toegangsvergunning. Hier zullen enkel de meest gangbare artikels besproken worden voor onderaannemers, maar een andere basis is dus zeker mogelijk.

Art. 13, §2, a) Wanneer de betrokkene gedurende een korte periode (richtlijn <12 maanden) toegang moet krijgen tot bepaalde zones, kernmateriaal of nucleaire documenten om werken of diensten uit te voeren, baseert men zich op dit artikel. Indien de betrokkene op een later tijdstip opnieuw toegang moet krijgen (bijv. iemand die elk jaar gedurende een week onderhoudswerken moet uitvoeren op bepaalde onderdelen), is het wel nodig om een veiligheidsmachtiging aan te vragen. Een toegangsvergunning kan immers niet meer opnieuw worden aangevraagd in de 3 jaar volgend op het einde (van de geldigheid) van de laatste toegangsvergunning.

Art. 13, §2, b) Wanneer de betrokkene gedurende een langere periode (richtlijn >12 maanden) toegang moet krijgen tot bepaalde zones om werken of diensten uit te voeren, baseert men zich op dit artikel. In dit geval moet de betrokkene ook een veiligheidsmachtiging krijgen. De betrokkene kan een veiligheidsmachtiging aanvragen in



het land waar hij/zij zijn/haar gewoonlijke verblijfplaats heeft en deze laten erkennen in België. Hij/zij moet dan wel een bewijs kunnen leveren dat de veiligheidsmachtiging daadwerkelijk aangevraagd werd. Dit is bij voorkeur een bewijs van de veiligheidsoverheid van het betrokken land. Indien nodig volstaat een document dat opgesteld en ondertekend is door de veiligheidsofficier van de inrichting die de toegangsvergunning aanvraagt, waarop expliciet bevestigd wordt dat de betrokkene een aanvraag voor een veiligheidsmachtiging heeft ingediend.

Art. 13, §2, c) Wanneer de betrokkene gedurende minder dan 6 uur toegang moet krijgen tot bepaalde zones (bijv. voor occasionele werken of diensten), baseert men zich op dit artikel. Een aanvraag voor een veiligheidsmachtiging is in dit geval uiteraard niet vereist.

**Punt 4** van het aanvraagdocument verduidelijkt dat het aanvraagformulier moet aangevuld worden met "een attest, minder dan een jaar geleden afgeleverd door de bevoegde autoriteiten van het land waar de persoon gewoonlijk verblijft en waarin wordt gecertificeerd dat het deze persoon in dat land is toegestaan om toegang te hebben tot een nucleaire installatie of een nucleair vervoerbedrijf, tot kernmateriaal, tot de plaatsen waar het zich bevindt of tot de documenten die er betrekking op hebben". Dit gaat over de documenten die hierboven werden gespecificeerd bij de verschillende gevallen.

Onder **punt 5** moet het document ondertekend worden door de veiligheidsofficier van de exploitant.

|                    |
|--------------------|
| Naam :             |
| Graad of functie : |
| Datum :            |
| Handtekening:      |
| Exploitant:        |

Wanneer men zich baseert op artikel 12 of 13, moet er ook een verklaring op erewoord (punt 5.3) worden toegevoegd. Dit document is beschikbaar op de website van het FANC.

### 5.3 Verklaring op erewoord

Met dit document wordt geverifieerd of de betrokkene in de afgelopen 3 jaar niet reeds een toegangsvergunning of veiligheidsattest heeft aangevraagd. De algemene regel is namelijk dat deze niet opnieuw uitgereikt kunnen worden binnen de 3 jaar nadat de geldigheid van het vorige veiligheidsattest of de vorige toegangsvergunning verstreken is.

Op dit document dienen de gegevens van de betrokkene vermeld te worden, als ook de functie die de betrokkene zal uitvoeren.

Ik ondergetekende,

.....(naam en voornaam)  
.....(rijksregisternummer)

wonend te,

.....(straat en huisnummer)  
.....(postcode en gemeente)

Die een veiligheidsattest/toegangsvergunning vraagt op grond van:

.....  
.....

De betrokkene ondertekent dit document en verklaart daarbij op erewoord dat hij/zij de afgelopen 3 jaar niet in het bezit was van een veiligheidsattest of toegangsvergunning.

Verklaart op erewoord in de loop van de voorbij drie jaren geen veiligheidsattest of toegangsvergunning voor de nucleaire sector te hebben ontvangen.

(Te schrijven : "voor waar en echt verklaard"):

Opgemaakt in tweevoud te .....(plaats)  
Op .....(datum)

.....(te handtekenen)  
.....(naam en voornaam van de betrokken persoon voluit in hoofdletters).

De betrokkene verduidelijkt op dit document wie zijn/haar werkgevers waren tijdens de afgelopen 3 jaar, telkens met vermelding van de data van tewerkstelling en de naam en het adres van de werkgever.

Ten slotte wordt nog de vraag gesteld of de betrokkene ooit een dosimeter heeft gedragen. Indien dit het geval is, dient de betrokkene de dosimetrische gegevens te verstrekken.

Bent u er in de loop van uw opleiding of stages die u gevolgd heeft of van uw voorbije professionele activiteiten al ooit toe gebracht om een dosimeter te dragen?

Ja / Neen

Gelieve de data te op te geven, zelfs bij benadering, indien niet opgenomen in bovenstaande lijst.

Dit ingevulde document dient bij het aanvraagformulier voor een veiligheidsattest of toegangsvergunning gevoegd te worden.

## 6 Contact

Bij onduidelijkheden of vragen kunt u contact opnemen met het FANC via [screening@fanc.fgov.be](mailto:screening@fanc.fgov.be) of telefonisch via +32 (0)2 289 21 11 (vragen naar de dienst beveiliging).